

(Isi dan Tandakan pada petak berkenaan)

A. SISTEM

DOMAIN SPMP E-MEL LAIN-LAIN: _____

B. MAKLUMAT JABATAN/BAHAGIAN/UNIT

NAMA JABATAN/BAHAGIAN/UNIT : _____

C. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PENUH : _____

NO. KP : _____ NO. H/P : _____

GRED : _____ JAWATAN : _____

D. JUSTIFIKASI PERMOHONAN

PEWUJUDAN ID PENAMATAN ID PENGEMASKINIAN ID

SILA NYATAKAN JUSTIFIKASI PEWUJUDAN/PENAMATAN/PENGEMASKINIAN ID:

E. AKUAN KETUA JABATAN / BAHAGIAN / UNIT

Saya dengan ini memperakukan permohonan ID bagi pemohon tersebut menjalankan/ menamatkan tugas di Bahagian/Unit ini. Saya bertanggungjawab untuk memastikan ID tersebut dikawal dengan baik dan tidak digunakan untuk kerja-kerja yang bercanggah dengan tugas pemohon.

T/tangan : _____

Nama (Cop) : _____

Tarikh : _____

**NOTA : Mohon lengkapkan semua maklumat yang diperlukan bagi mempercepatkan permohonan.*

F. KELULUSAN DAN PENGESAHAN UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Pewujudan/Penamatan/Pengemaskinian ID pengguna adalah disokong dan diluluskan / tidak disokong dan tidak diluluskan..

.....
Pegawai Teknologi Maklumat
Unit Teknologi Maklumat
Tarikh :