



BORANG PERMOHONAN/PENUKARAN TONER PENCETAK

MAKLUMAT PEMOHON:

Nama : No. H/P :

Jabatan/Unit : Jawatan/Gred :

Tandatangan/Cop : Tarikh:

BIL	MODEL PENCETAK	NO. SIRI PENCETAK	JENIS TONER	WARNA	BILANGAN

UNTUK KEGUNAAN UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT:

TANDATANGAN PEGAWAI TEKNIKAL:

TANDATANGAN PEGAWAI MELULUSKAN:

.....

.....

(Pengarah/TPSA/Ketua Unit ICT)

Nama:

Nama:

Cop Jawatan:

Cop Jawatan:

Tarikh:

Tarikh: