



**KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**



**PROSEDUR OPERASI STANDARD PROGRAM LUAR  
PELAJAR  
POLITEKNIK HULU TERENGGANU**

**Disediakan Oleh:  
Unit Hal Ehwal Pelajar  
Politeknik Hulu Terengganu**

## 1. OBJEKTIF

Prosedur ini merupakan garis panduan untuk memastikan aktiviti-aktiviti luar yang dijadual dan dirancang berjalan dengan lancar dan selamat.

## 2. SKOP

Prosedur operasi standard ini digunapakai kepada pegawai dan pelajar yang menganjur dan mengikuti program atau aktiviti di luar politeknik.

## 3. PROSEDUR PERLAKSANAAN AKTIVITI / PROGRAM LUAR PELAJAR

### 3.1 PERSIAPAN AWAL

- Kertas kerja permohonan
- Nisbah pensyarah pengiring dan pelajar menepati peraturan **(Rujuk Lampiran 1)**.
- Urusan insurans tambahan (jika perlu)
- Permohonan / tempahan kenderaan (kenderaan jabatan atau sewaan kenderaan luar).
- Surat **KELULUSAN** atau surat **PEMAKLUMAN** bagi menjalankan program kepada pihak berkuasa sekitar kawasan aktiviti (berisiko) seperti pihak bomba, polis, APM dan lain-lain **(Rujuk Lampiran 2)**.
- Borang lepas tanggung kepada peserta / pelajar. & Ibubapa **(Rujuk Lampiran 3)**.
- Surat pelantikan kepada jurulatih dan pensyarah pengiring yang terlibat.
- Surat / memo pelepasan / penangguhan kuliah bagi pelajar yang berkenaan.

### 3.2 SEMASA AKTIVITI

- Catatan kehadiran pelajar sebelum menjalankan aktiviti
- Taklimat keselamatan di lokasi aktiviti oleh penganjur
- Pemantauan aktiviti oleh Pensyarah / Jurulatih / fasilitator
- Jika berlaku kemalangan tindakan rawatan segera diambil dengan merujuk kepada klinik kesihatan berdekatan.
  
- Jika melibatkan kemalangan serius:
  - 1) Hubungi pihak berkuasa berkaitan
  - 2) Makluman kepada jabatan (pihak pengurusan PHT)
  - 3) Makluman kepada waris

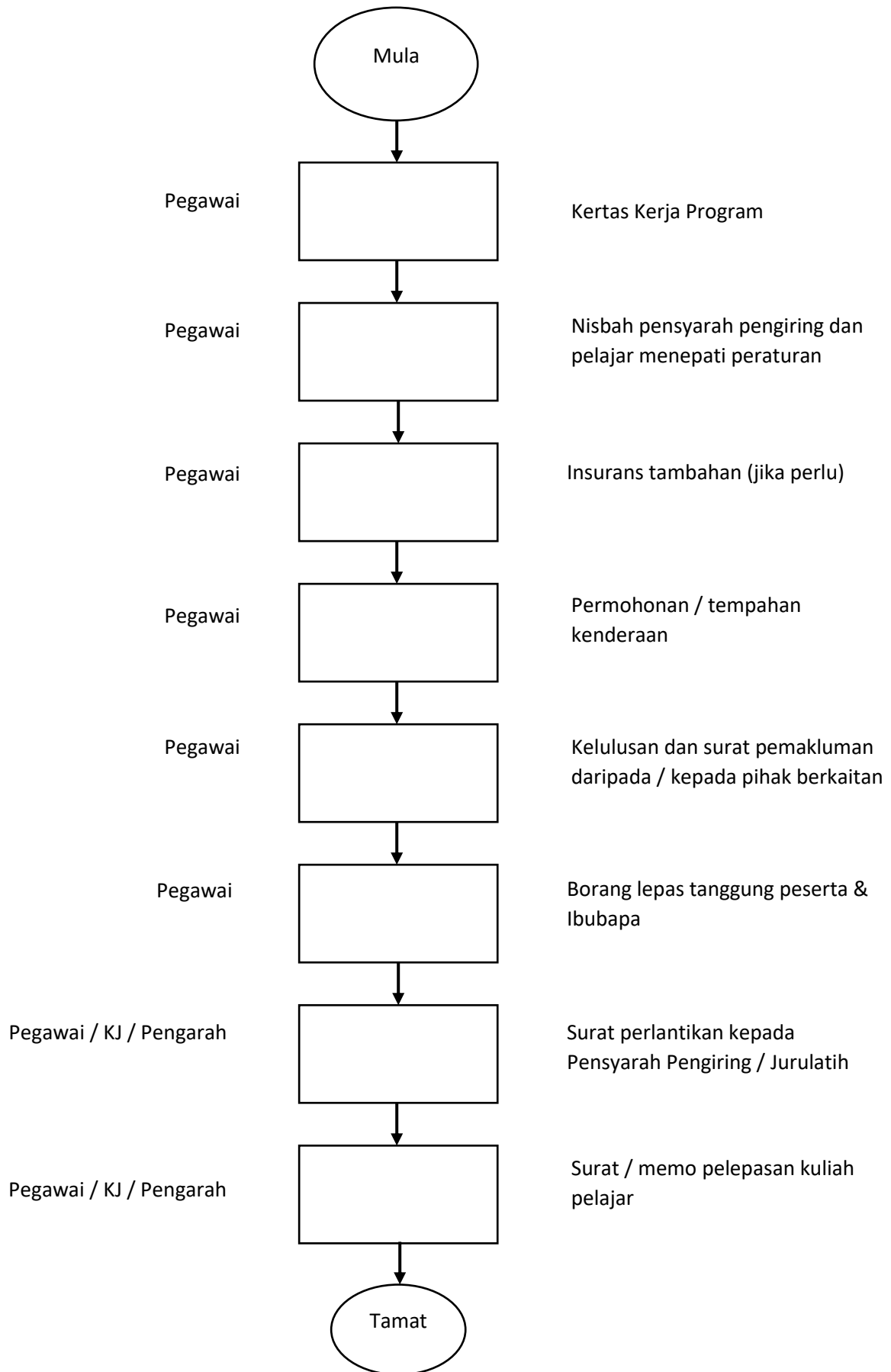
### 3.3 SELEPAS AKTIVITI

- Edaran borang refleksi pelajar.
- Melakukan Post Mortem
- Membuat pelaporan aktiviti dan serah kepada pihak berkenaan (Jabatan / Unit) selewat-lewatnya 2 minggu selepas program dijalankan.

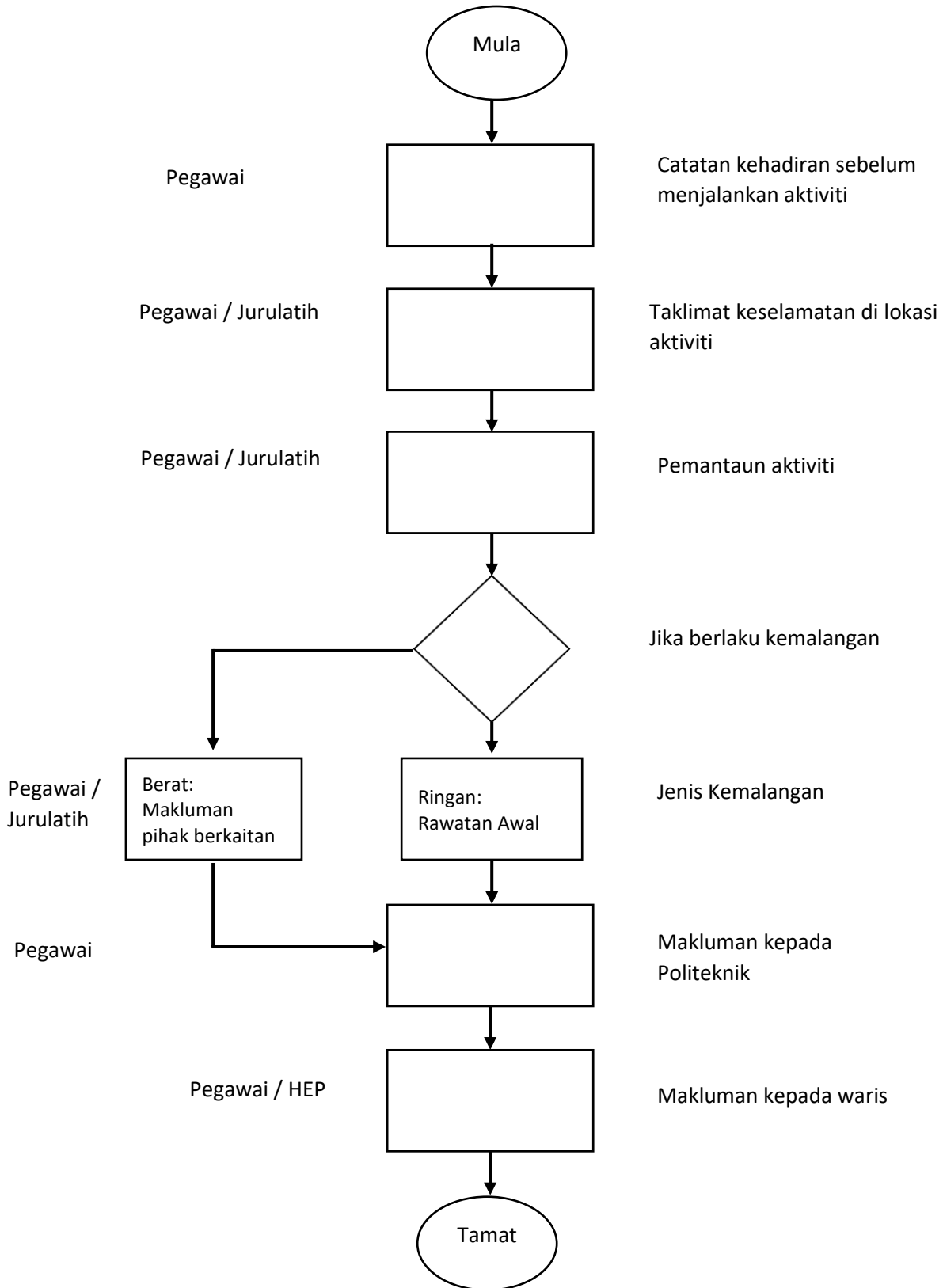
*\*\*\* Laporan program perlu dihantar berdasarkan peruntukan kewangan (TAP / OS42000) jabatan/unit yang keluarkan*

# CARTA ALIR PERLAKSANAAN AKTIVITI / PROGRAM LUAR PELAJAR

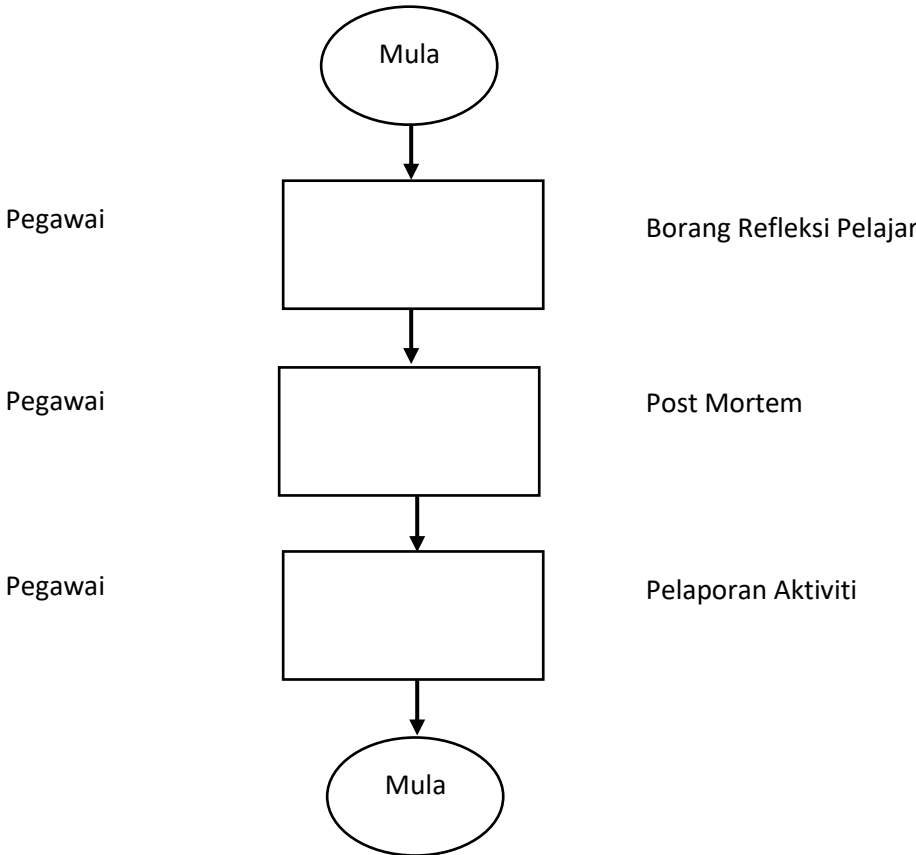
## PERSIAPAN AWAL



## SEMASA AKTIVITI



**SELEPAS AKTIVITI**



*Nota: Telah dibentangkan oleh HEP dan dipersetujui dalam Mesyuarat Pengurusan PHT pada 12 Februari 2019*

## **PROSEDUR PENGGUNAAN KENDERAAN (BAS) BAGI AKTIVITI LUAR PELAJAR POLITEKNIK HULU TERENGGANU**

### **PERSIAPAN AWAL**

- Mengisi Borang Permohonan Penggunaan Kenderaan Jabatan dan di lampirkan bersama dengan kertas kerja program.
- Mendapat kelulusan penggunaan kenderaan dari Pengarah / Timbalan .
- Membuat semakan kelulusan penggunaan kenderaan dengan penyelaras kenderaan di pejabat pentadbiran.

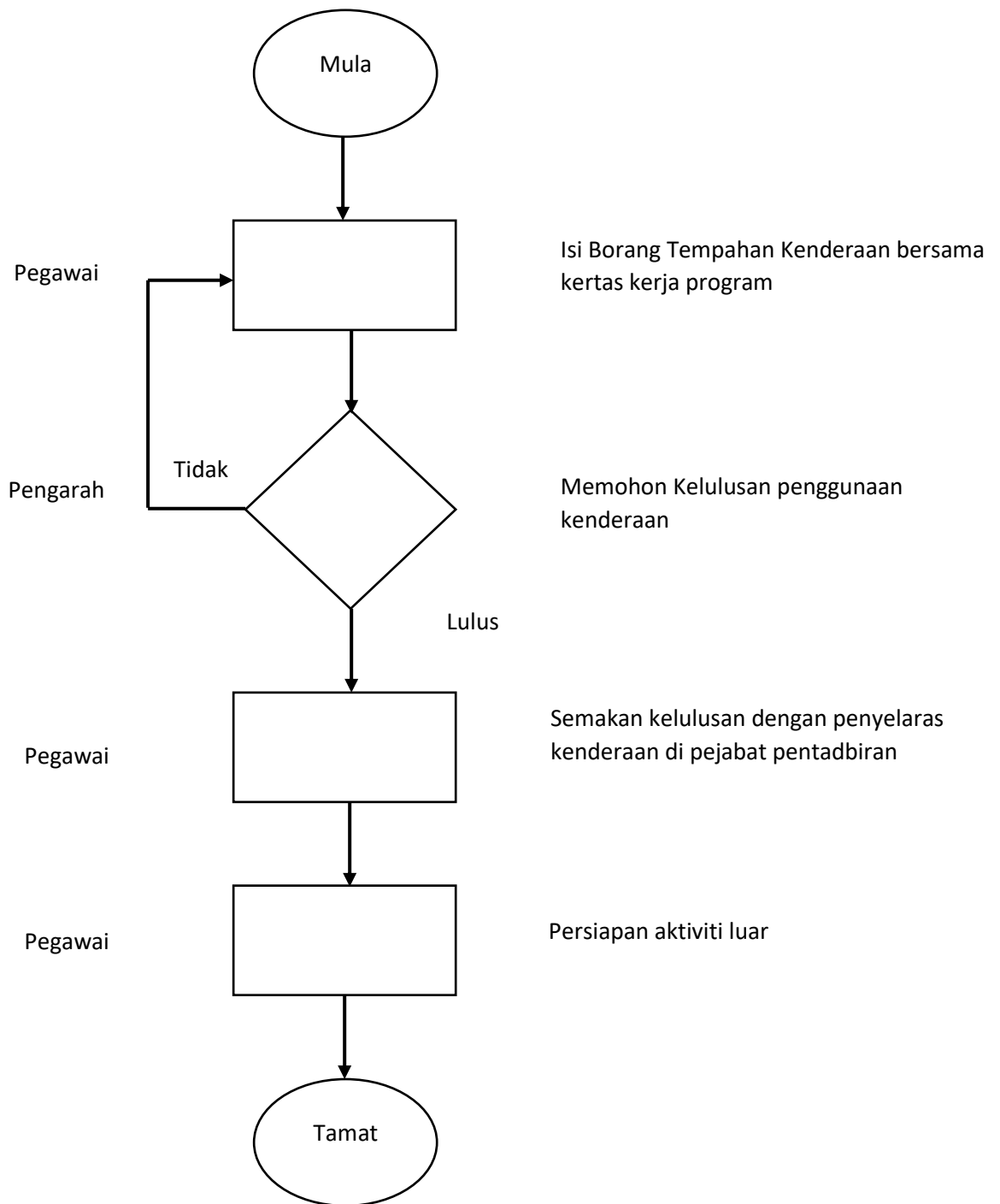
### **SEMASA AKTIVITI**

- Merekod dan mengemaskini senarai kehadiran pelajar di dalam bas sebelum berlepas/bergerak.
- Memastikan pelajar duduk dikerusi yang sama jantina dan menyelaraskan kedudukan pelajar lelaki di kerusi hadapan manakala pelajar perempuan di kerusi belakang.
- Sekurang-kurangnya **SEORANG (1)** Pegawai pengiring (Pensyarah/Staf) tidak termasuk pemandu perlu sama-sama berada di dalam bas bersama dengan pelajar.
- Memastikan pelajar berada dalam keadaan selamat dan pegawai pengiring sentiasa bersama memantau pelajar sepanjang program luar berlangsung.

### **SELEPAS AKTIVITI**

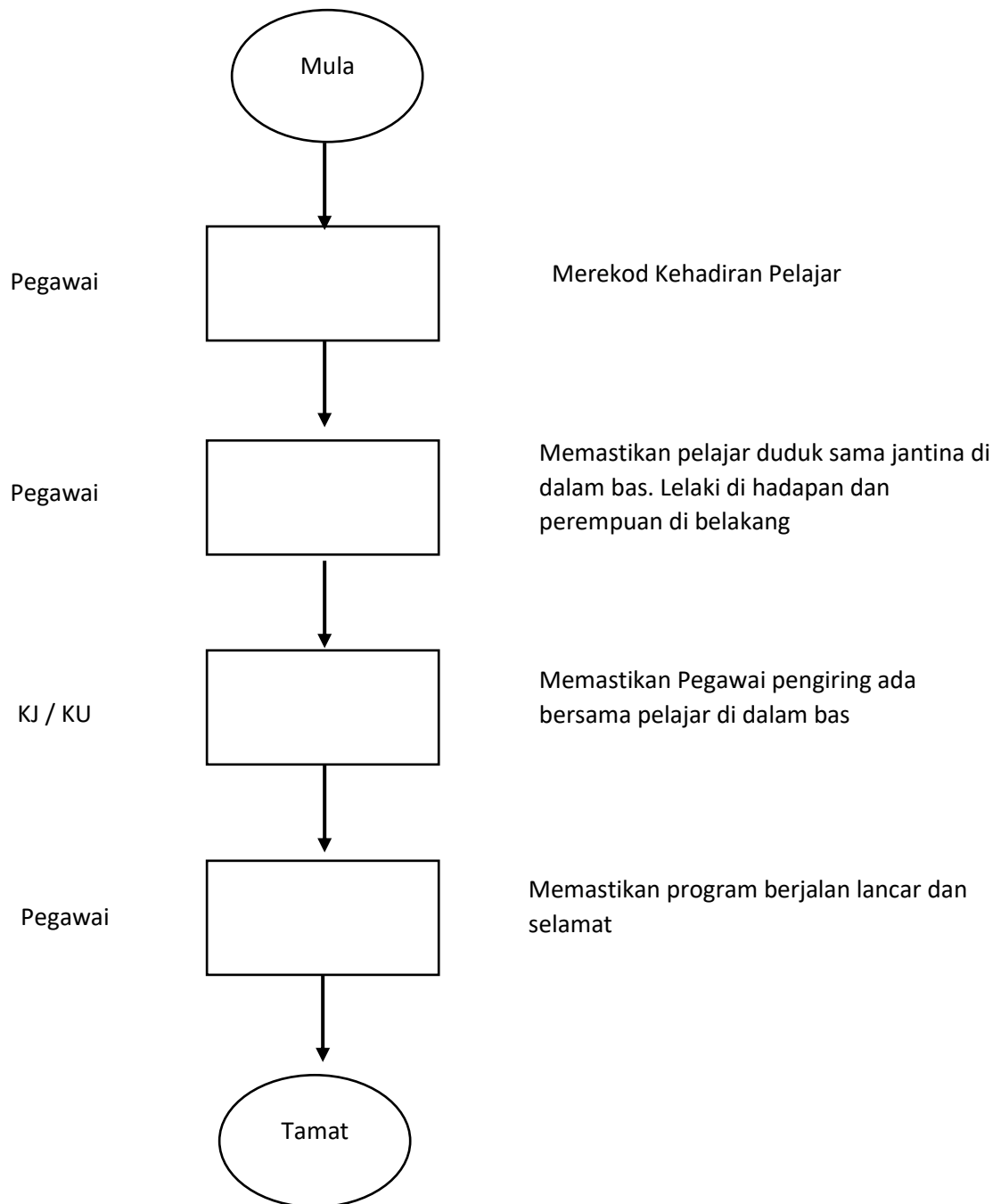
- Mengemaskini bilangan dan kehadiran pelajar
- Memastikan kenderaan dalam keadaan bersih dan pelajar dalam keadaan selamat
- Pegawai mengisi borang kepuasan pelanggan penggunaan kenderaan jabatan dan mengembalikan kepada penyelia kenderaan di unit pentadbiran dalam tempoh 3 hari selepas program.

## PERSIAPAN AWAL

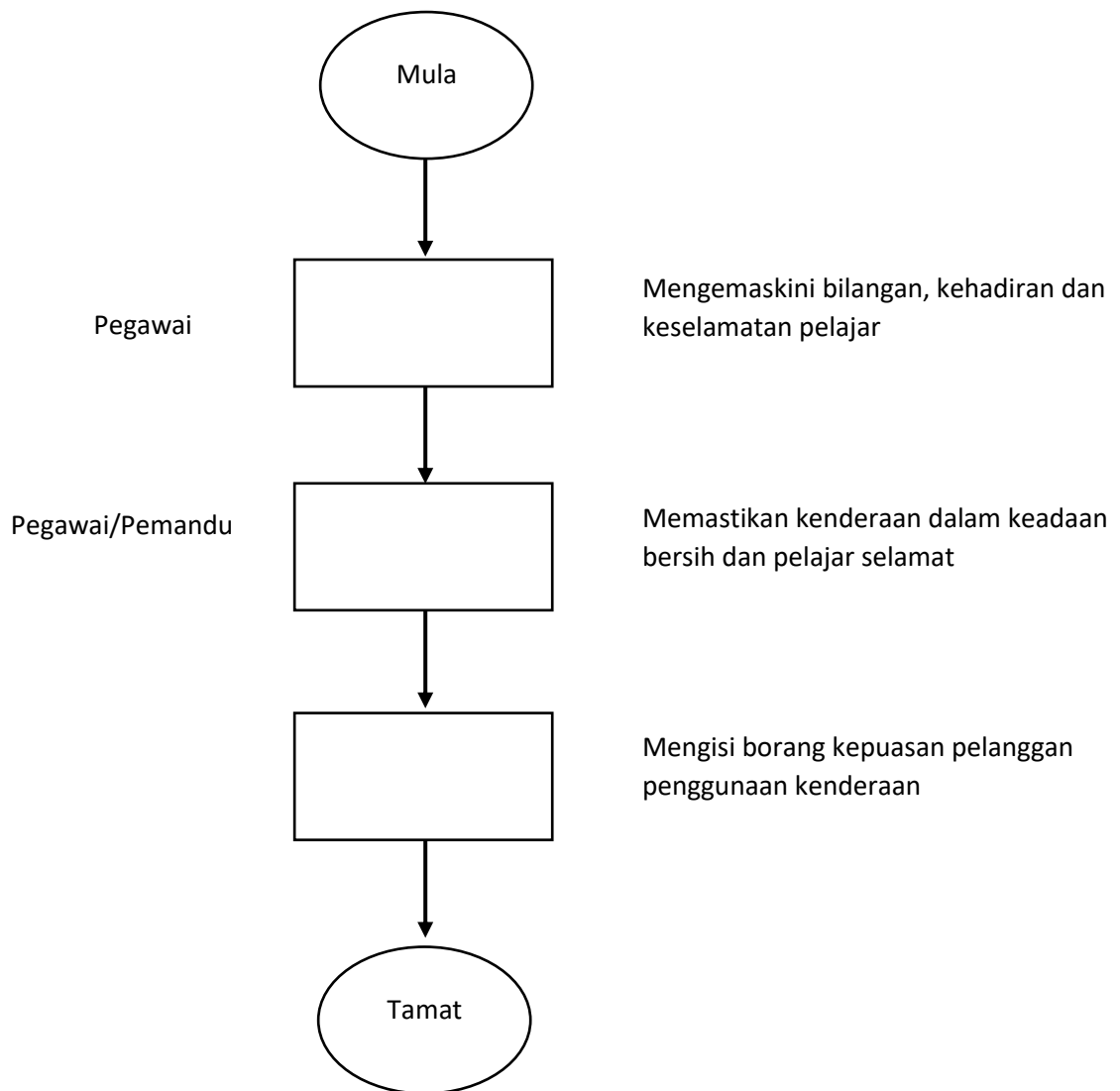




## SEMASA AKTIVITI



## SELEPAS AKTIVITI



## LAMPIRAN 1

Bil	Aktiviti amali	Nisbah pengajar/peserta
1	Berkhemah - Tapak perkhemahan - Kawasan terbuka	1 : 30 1 : 10
2	Rentas Hutan	1 : 8
3	Pandu Arah/ <i>orienteeering</i>	1 : 8
4	Memancing	1 : 5
5	Berenang - Kolam renang - <i>Open water</i>	1 : 10 1 : 5
6	Berkayak	1 : 8
7	Pemerhatian flora dan fauna	1 : 6
8	Tali Tinggi	1 : 5
9	<i>Climbing</i>	1 : 5
10	Selam Skuba	1 : 5
11	Snorkeling	1 : 10
13	Berakit arus deras	1 : 10
14	<i>Dinghy</i>	1 : 6
14	Keselamatan aktiviti air	1 : 10
15	Keselamatan aktiviti darat	1 : 10
16	Lawatan Sambil Belajar	≥ 1 pegawai

## LAMPIRAN 2

### **SENARAI AGENSI - AGENSI**

1. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.
2. Polis Diraja Malaysia (PDRM).
3. Jabatan PERHILITAN.
4. Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia.
5. Jabatan Perhutanan Negeri.
6. Jabatan Taman Laut Malaysia (JTLM).
7. Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
8. Angkatan Pertahanan Awam Malaysia (APM)

**PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB**

**(Pelajar)**

*(diisi dalam 2 salinan)*

BAHAWASANYA saya, .....  
(No. K/P ..... ) pelajar ..... yang  
telah ditawarkan mengikuti ..... di  
..... mulai .....

DENGAN INI, saya mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan-peraturan dan akan mengikut segala arahan yang diberi kepada saya semasa mengikuti program tersebut.

Jika sekiranya di dalam mengikuti program tersebut ataupun segala kegiatan berkaitan dengan program tersebut, saya mengalami apa-apa kecederaan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan harta sama ada disebabkan oleh kecuaiannya sendiri atau tidak, saya akan melepaskan tanggungjawab pihak Politeknik Hulu Terengganu , Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti dan Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia daripada semua tindakan undang-undang, perbicaraan, tuntutan dan segalannya seumpamanya yang timbul berkaitan dengan dengan program tersebut.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Di hadapan saksi :

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

*\*Saksi hendaklah Pegawai Profesional*

*Versi2\_22072019*

**PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB**

**(Ibu-bapa/Penjaga)**

*(diisi dalam 2 salinan)*

BAHAWASANYA saya, .....  
(No.K/P ..... ) ibu-bapa / penjaga kepada pelajar  
..... (No. K/P ..... )  
yang telah ditawarkan untuk mengikuti program .....  
..... di ..... mulai .....

DENGAN INI, bagi pihak diri saya, atau wakil saya yang sah di sisi undang-undang, jika sekiranya di dalam mengikuti program tersebut ataupun segala kegiatan berkaitan dengan program tersebut, anak/jagaan saya mengalami apa-apa kecederaan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan harta sama ada disebabkan oleh kecuiaan anak/jagaan saya sendiri atau tidak, saya akan melepaskan tanggungjawab pihak Politeknik Hulu Terengganu, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti dan Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia daripada semua tindakan undang-undang, perbicaraan, tuntutan dan segalan tindakan seumpamanya yang timbul berkaitan dengan dengan program tersebut.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Di hadapan saksi :

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

*\*Saksi hendaklah Pegawai Profesional*

*Versi2\_22072019*

## Rujukan