

**PROSES KERJA PERMOHONAN PIDAHAN KREDIT DAN PENGECUALIAN KURSUS (CTCE)
POLITEKNIK HULU TERENGGANU**

BIL	PROSES KERJA	TINDAKAN	CATATAN
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengisi borang permohonan pindahan kredit/ pengecualian kursus ▪ Serah Borang yang lengkap diisi kepada PA bersama dokumen sokongan (Slip keputusan/ Transkrip/ dll) 	Pelajar	Tempoh permohonan minggu 1 hingga minggu ke 3 (M1-M3)
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semak borang permohonan dan tandatangan ▪ Serah kepada KPro untuk membuat penilaian dan kesetaraan kursus dan mengadakan mesyuarat peringkat jabatan ▪ Hasil penilaian dan kesetaraan disokong dan disahkan oleh KJ/KPro 	PA JK CTCE peringkat Jabatan KJ/KPro	
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Serah permohonan kepada Unit Peperiksaan 	KPro	Selewat-lewatnya minggu ke-5 (M5)
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mesyuarat JK CTCE ▪ Keputusan kelulusan 	Jawatankuasa CTCE	Mesyuarat JK CTCE peringkat politeknik dipengerusikan oleh TPA
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maklumkan pelajar/ KJ status permohonan pindahan kredit/ pengecualian kursus ▪ Maklumkan BPN (bagi kes Lulusan luar sistem politeknik) 	Setiausaha JK CTCE (Ppep)	Selewat-lewatnya minggu ke 6 pengajian (M6)

Nota :

- KJ - Ketua Jabatan
- KPro - Ketua Program
- PA - Penasihat Akademik
- Ppep - Pegawai Peperiksaan
- JK CTCE - Jawatankuasa Pindahan Kredit dan Pengecualian Kursus
- MP - Minggu Pengajian