

**SENARAI SEMAK WP10.9 BAGI PENCERAMAH/PANEL/JEMPUTAN PENJAWAT AWAM
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

NAMA PENCERAMAH: _____

NAMA KURSUS / BENGKEL: _____

ANJURAN BAHAGIAN/UNIT: _____

BIL	PERKARA	TANDAKAN "/" OLEH PEMOHON	SEMAKAN UNIT KEWANGAN
SELEPAS PROGRAM			
1	Borang Kelulusan Penetapan Kadar Dan Perolehan -Tindakan Unit Kewangan Dan Unit Perolehan		
2	Borang permohonan untuk menjalankan tugas sebagai pensyarah/ penceramah sambilan atau pensyarah/ penceramah sambilan pakar yang telah lengkap diisi - LAMPIRAN B		
3	Kertas Kerja		
4	Memo Agihan -Jika Ada		
5	Surat Pelantikan Jemputan Kepada Penceramah/Panel		
6	Surat Pengesahan Persetujuan Bayaran Penceramah/Panel		
7	Salinan Kad Pengenalan Penceramah/Panel Yang Disahkan		
8	Salinan Akuan Bank Penceramah/Panel Yang Disahkan - Bank Sama Pada Pusat Pembayar Gaji		
9	Salinan penyata gaji terkini Penceramah/Panel Yang Disahkan		
SELEPAS PROGRAM			
10	Gambar Program (Berwarna) Yang Disahkan		
11	Senarai Kehadiran Program Yang Ditandatangani Oleh Peserta - Asal		
12	Memo perubahan tarikh program daripada KJ/KU kepada Pengarah (Mohon Pengarah minitkan pada memo tersebut diluluskan perubahan tarikh program dan tandatangan serta cop pengarah)- Jika Berkaitan		

****Salinan dokumen hendaklah disahkan oleh KJ/KU/PIC***

	PHT/WP10.9/2022 BIL.(1) PHT/PENT. 400-17 ()								
BORANG KELULUSAN PENETAPAN KADAR DAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN DARIPADA KALANGAN BUKAN PEGAWAI AWAM DALAM PROGRAM RASMI KERAJAAN (WP10.9) POLITEKNIK HULU TERENGGANU									
A. Diisi oleh pemohon									
Tajuk Program : Tarikh Program: Kos : RM Sumber Peruntukan : <table style="display: inline-table; vertical-align: top; margin: 0 10px;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> </table> Mengurus Pembangunan Lain -lain <table style="display: inline-table; vertical-align: top; margin: 0 10px;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> </table> OS 24000 (RM.....) OS 29000 (RM.....) OS 42000 (RM.....)									
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">T/T Pegawai Pemohon :</td> <td style="width: 50%;">T/T KJ/KU/KP : (Institusi)</td> </tr> <tr> <td>Nama Pegawai :</td> <td>Nama Pegawai :</td> </tr> <tr> <td>Jawatan :</td> <td>Jawatan :</td> </tr> <tr> <td>Tarikh :</td> <td>Tarikh :</td> </tr> </table>		T/T Pegawai Pemohon :	T/T KJ/KU/KP : (Institusi)	Nama Pegawai :	Nama Pegawai :	Jawatan :	Jawatan :	Tarikh :	Tarikh :
T/T Pegawai Pemohon :	T/T KJ/KU/KP : (Institusi)								
Nama Pegawai :	Nama Pegawai :								
Jawatan :	Jawatan :								
Tarikh :	Tarikh :								
B. Perakuan Pegawai Kewangan									
Baki : <table style="display: inline-table; vertical-align: top; margin: 0 10px;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> </table> P (Pembangunan) B (Mengurus) Lain -lain									
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Tarikh :</td> <td style="width: 50%;">Nama : Jawatan :</td> </tr> </table>		Tarikh :	Nama : Jawatan :						
Tarikh :	Nama : Jawatan :								
C. Ulasan Unit Perolehan									
Ulasan : DISYORKAN / TIDAK DISYORKAN <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Tarikh :</td> <td style="width: 50%;">Nama: Jawatan:</td> </tr> </table>		Tarikh :	Nama: Jawatan:						
Tarikh :	Nama: Jawatan:								

PENGESAHAN PENCERAMAH

SURAT PENGESAHAN PERSETUJUAN BAYARAN PENCERAMAH

POLITEKNIK HULU TERENGGANU
JALAN PENGKALAN GAWI-TASIK KENYIR
KUALA JENERIS
21700 HULU TERENGGANU
TERENGGANU

(u.p: _____)

Tuan,

PENGESAHAN PERSETUJUAN BAYARAN PENCERAMAH

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dengan ini disahkan bahawa saya menerima dan bersetuju dengan bayaran penceramah seperti yang telah ditetapkan seperti butiran berikut oleh pihak tuan:

Nama Program	:
Tarikh	:
Tempat	:
Masa	:
Bayaran	:

Sekian, terima kasih.

.....
()

**BORANG PERMOHONAN
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI
PENSYARAH/ PENCERAMAH SAMBILAN ATAU
PENSYARAH/ PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR
BAGI BULAN TAHUN**

Kepada :

.....
.....
.....
.....

BAHAGIAN 1 (Diisi Oleh Pemohon)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan / Gred :
4. Taraf Jawatan :
5. Kelulusan Akademik Tertinggi :
6. a) Gaji Pokok :
- b) Elaun Memangku (Jika Ada) :
- c) No. Gaji :
- d) Nama Bank :
- e) No. Akaun Bank :
- f) No. Cukai Pendapatan :
- g) Emel :
- h) No.Telefon Pejabat : No. H/p :
7. Nama Kementerian/ Jabatan/Agensi :
-
-
8. Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi :
-
-

B. BUTIR - BUTIR PEMOHON

Bil	Tajuk Kursus/Ceramah	Tarikh Kursus/Ceramah	Tempoh (Dalam Jam)	Jumlah Tuntutan (RM)
			JUMLAH TUNTUTAN (RM)	

- a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2. Pekeliling Perbendaharaan 2/2005
- atau
- b) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di dalam Pekeliling Perbendaharaan 2/2005 dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran saguhati yang diterima iaitu sebanyak RM..... kepada Kementerian/ Jabatan/ Agensi seperti surat akuan yang disertakan daripada Kementerian/ Jabatan / Agensi Bil bertarikh

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :.....

Nama :

BAHAGIAN II

i. Ulasan Ketua Jabatan

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jab.:

ii. Pengesahan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah/penceramah sambilan golongan pakar/bukan golongan pakar*

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jab.:

* Potong yang mana tidak berkenaan.

BAHAGIAN III (Diisi oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

Keputusan Permohonan

Diluluskan /Tidak Diluluskan*

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jab.:

* Potong yang mana tidak berkenaan.

Dokumen yang perlu disertakan :-

- Salinan buku bank/ penyata bank
- Salinan penyata gaji terkini (**kakitangan kerajaan sahaja**)
- Salinan Sijil Tertinggi (SPM/DIPLOMA/IJAZAH/PHD) (**kakitangan swasta**)
- Surat jemputan/lantikan penceramah
- Jadual atucara majlis/Tentatif program

* Semua dokumen mestilah diakuisah oleh Ketua Jabatan.