



MODUL PENGURUSAN PRESTASI – MYPERFORMANCE HRMIS 2.0 Submodul Sasaran Kerja Utama Pegawai Penilai Pertama (PPP)



MODUL PENGURUSAN PRESTASI

MYPERFORMANCE

SASARAN KERJA UTAMA (SKU)

Penetapan objektif penyampaian perkhidmatan di peringkat jabatan, penetapan petunjuk prestasi utama mengikut akauntabiliti jawatan dan merekodkan pencapaian penghasilan kerja

PENGLIBATAN & SUMBANGAN

Merekodkan penglibatan dan sumbangan PYD dalam aktiviti-aktiviti di luar tugas rasmi atau selain daripada yang dinyatakan dalam JD

KOMPETENSI TINGKAH LAKU

Senarai kompetensi tingkah laku standard seseorang pegawai mengikut kumpulan perkhidmatan dan dinilai oleh PPP

KOMPETENSI FUNGSIAN

Kompetensi yang perlu dimiliki oleh seseorang pegawai bagi melaksanakan fungsi tugas jawatan yang disandang dan dinilai oleh PPP

NILAI SEPUNYA

Mempunyai 11 set soalan yang berkaitan dengan peraturan dan nilai teras perkhidmatan awam dan dinilai oleh pegawai pelbagai peringkat

GDC

Mekanisme kaedah maklumbalas berterusan di antara PPP & PYD

PENGURUSAN PRESTASI

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- MyPerformance

PENILAIAN KOMPETENSI

Tiada Peranan

PENGURUSAN REKOD PERIBADI

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi
- Semakan Data
- Bidang Pengkhususan

PENAMATAN PERKHIDMATAN

- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan

DATA PERJAWATAN

- Deskripsi Tugas

Dashboard PYD

SASARAN KERJA UTAMA



KOMPETENSI FUNGSIAN

3 / 6 Tahun 2021
Status Penilaian > **Selesai**

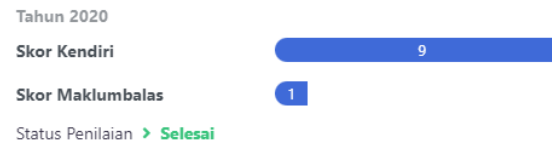
4 / 5 Tahun 2020

KOMPETENSI TINGKAH LAKU

2.17 Tahun 2021
Status Penilaian > **Selesai**

2.83 Tahun 2020

NILAI SEPUNYA



PENGLIBATAN & SUMBANGAN

7 Tahun 2021
Status Penilaian > **Selesai**

10 Tahun 2020

Dashboard PENILAI



Nama

PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F44
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA



PEGAWAI PENILAI

Nama

PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F44
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

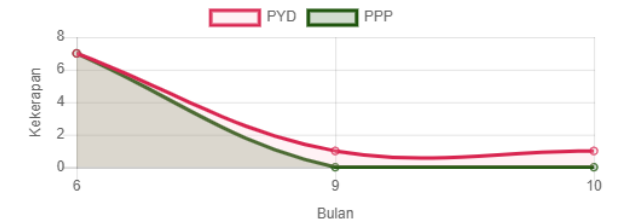


PEGAWAI PENILAI SEMULA

Nama

PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F48/F52
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

KEKERAPAN CDC



Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

Tindakan Penilai



0

SASARAN KERJA UTAMA



4

NILAI SEPUNYA



3

KOMPETENSI FUNGSIAN



3

KOMPETENSI TINGKAH LAKU



1

PENGLIBATAN & SUMBANGAN

SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI

2021

Tindakan Penilaian Semula

0

SASARAN KERJA UTAMA

0

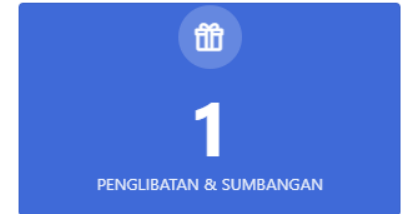
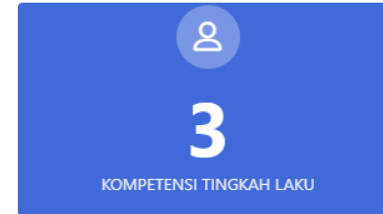
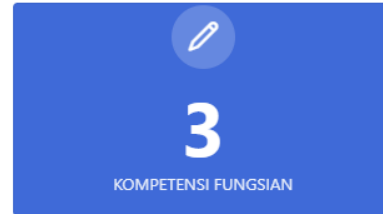
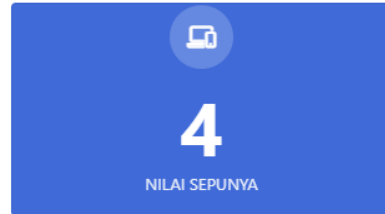
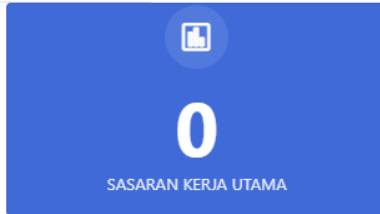
KOMPETENSI FUNGSIAN

0

KOMPETENSI TINGKAH LAKU

SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI

Tindakan Penilai



SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI

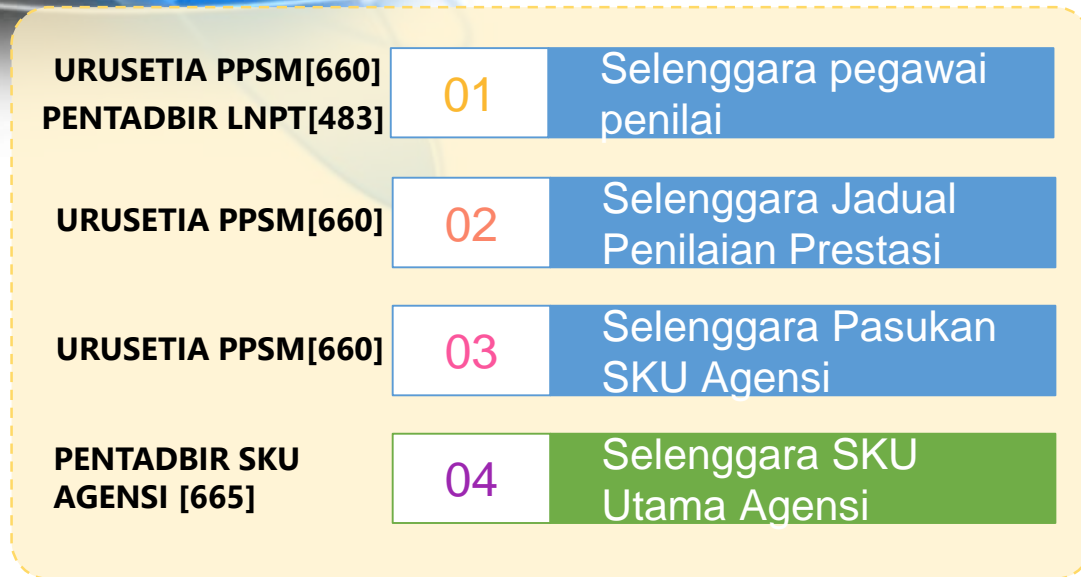
2021

Nama:

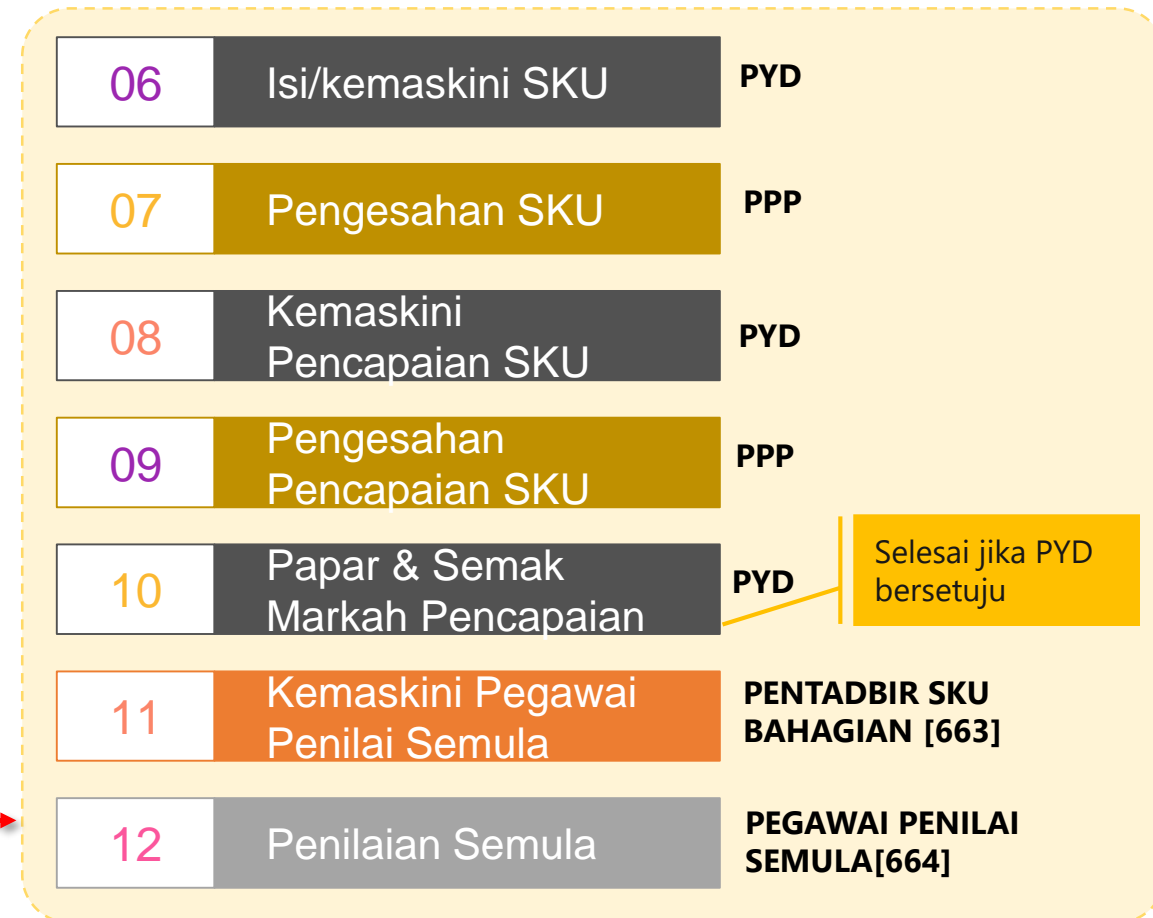
#	Maklumat PYD	SKU	Nilai Sepunya	Kompetensi Fungsian	Kompetensi Tingkah Laku	Penglibatan & Sumbangan	CDC
1	 HARIADI BIN HINTA PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44	0% Belum Mengisi	Kendiri 0 Maklum Balas 0 Belum Dinilai	0/0 Belum Dinilai	0 Belum Dinilai	0 Belum Mengisi	
2	 MAZLINA BINTI CHE MANSOR PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44	0% Belum Mengisi	Kendiri 0 Maklum Balas 0 Belum Dinilai	0/0 Belum Dinilai	0 Belum Dinilai	0 Belum Mengisi	
3	 SITI ROZZANA BINTI JAILANI PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44	0% Belum Mengisi	Kendiri 0 Maklum Balas 0 Belum Dinilai	0/0 Belum Dinilai	0 Belum Dinilai	0 Dalam Penilaian	

ALIRAN PROSES

Submodul Sasaran Kerja Utama HRMIS 2.0



PENTADBIR SKU BAHAGIAN [663]



Selesai jika PYD bersetuju







DEMO ALIRAN PROSES

Submodul Sasaran Kerja Utama
Pegawai Penilai Pertama (PPP)

ALIRAN PROSES

Submodul Sasaran Kerja Utama HRMIS 2.0

[← KEMBALI KE PORTAL HRMIS 2.0](#)



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Log Masuk Pengguna

ID PENGGUNA :

*bukan Warganegara Malaysia. [Klik Sini](#)

KATA LALUAN :

HANTAR **SET SEMULA**

[Lupa Kata Laluan?](#)

Sila klik pada pautan di atas untuk set semula kata laluan melalui e-mel.

Pengumuman

MAKLUMAT TERKINI, TEPAT DAN BERINTEGRITI


Masukkan ID dan kata laluan


aya pemilik menyemak dan memastikan maklumat yang dimasukkan ke dalam HRMIS adalah yang terkini, tepat dan berintegriti.


Klik [sini](#) untuk merujuk keperluan minima versi pelayar dan sistem pengoperasian HRMIS 2.0 dan myHRMIS.













ALIRAN PROSES

Pautan Modul Pengurusan Prestasi - MyPerformance

 **NAMA** :

 **ID PENGGUNA** :

 **FUNGSI** : [GRID](#) | [IKON](#)

 <p>FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI</p> <p><i>Tiada Peranan</i></p>	 <p>PEROLEHAN SUMBER MANUSIA</p> <ul style="list-style-type: none">• Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia• Penanggungungan Kerja Pegawai	 <p>PEMBANGUNAN</p> <ul style="list-style-type: none">• Program Pembangunan Kompetensi• Psikologi dan Kaunseling	 <p>PENGURUSAN KERJAYA</p> <ul style="list-style-type: none">• Laluan Kerjaya Fast Track	 <p>PENGURUSAN SARAAAN, FAEDAH DAN GANJARAN</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengurusan Saraan• Pengurusan Cuti• Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri• Pengurusan Perubatan• Pengurusan Gaji <p>Menu Selanjutnya</p>	 <p>PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA</p> <p><i>Tiada Peranan</i></p>
 <p>PENGURUSAN PRESTASI</p> <ul style="list-style-type: none">• Laporan Penilaian Prestasi tahunan• MyPerformance	 <p>PENILAIAN KOMPETENSI</p> <p><i>Tiada Peranan</i></p>	 <p>PENGURUSAN REKOD PERIBADI</p> <ul style="list-style-type: none">• Perisytiharan Harta• Rekod Peribadi• Semakan Data• Bidang Pengkhususan	 <p>PENAMATAN PERKHIDMATAN</p> <ul style="list-style-type: none">• Penamatan Perkhidmatan Sukarela• Penamatan Perkhidmatan Paksa• Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan	 <p>DATA PERJAWATAN</p> <ul style="list-style-type: none">• Deskripsi Tugas	 <p>PERKHIDMATAN MAKLUMAT</p> <p><i>Tiada Peranan</i></p>

ALIRAN PROSES

Pautan ke Dashboard Penilaian

The screenshot shows a dashboard with several sections. A yellow box highlights the 'Dashboard PENILAI' link in the top right. A callout bubble with a mouse cursor points to this link, containing the text 'Klik tab Dashboard Penilai'. The dashboard includes sections for 'SASARAN KERJA UTAMA', 'NILAI SEPUNYA', 'KOMPETENSI FUNGSIAN', 'KOMPETENSI TINGKAH LAKU', 'PENGLIBATAN & SUMBANGAN', and 'KEKERAPAN CDC'. A footer message states 'Tempoh penilaian bagi tahun 2020 belum ditetapkan'.

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

SASARAN KERJA UTAMA

Tahun 2021
% **0.00 %**
Status Penilaian > **Belum Diisi**

Tahun
% **%**

KOMPETENSI FUNGSIAN

Tahun 2021
0 / 0
Status Penilaian > **Belum Dinilai**

Tahun
/ **/**
Status Penilaian > **Belum Dinilai**

KOMPETENSI TINGKAH LAKU

Tahun 2021
0.00
Status Penilaian > **Belum Dinilai**

Tahun
Status Penilaian > **Belum Dinilai**

NILAI SEPUNYA

Tahun 2021
Skor Kendiri **Klik tab Dashboard Penilai**

Skor Maklumbalas
Status Penilaian > **Tiada Penilaian**

Tahun
Skor Kendiri

Skor Maklumbalas

PENGLIBATAN & SUMBANGAN

Tahun 2021
0
Status Penilaian > **Belum Diisi**

Tahun
Status Penilaian > **Belum Diisi**

KEKERAPAN CDC

Legend: PYD (red), PPP (green)

Y-axis: Kekerapan (-1.0 to 1.0)
X-axis: Bulan

Tempoh penilaian bagi tahun 2020 belum ditetapkan

ALIRAN PROSES

Dashboard Penilai

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI





Tindakan Penilai

- 1 SASARAN KERJA UTAMA
- 0 NILAI SEPUNYA
- 3 KOMPETENSI FUNGSIAN
- 3 KOMPETENSI TINGKAH LAKU
- 0 PENGLIBATAN & SUMBANGAN

SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI ▾

Klik pada pautan bagi Tahun 2022

Nama:

#	Maklumat PYD	SKU	Nilai Sepunya	Kompetensi Fungsian	Kompetensi Tingkah Laku	Penglibatan & Sumbangan	CDC
1	 Nama RIFFIN BIN MOHAMAD PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F44	0% Belum Mengisi	Kendiri 0 Maklum Balas 0 Belum Dinilai	0/0 Belum Dinilai	0 Belum Dinilai	0 Belum Mengisi	
2	 Nama NADIA BINTI MAHAD PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44	0% Belum Selesai	Kendiri 0 Maklum Balas 0 Belum Dinilai	0/0 Belum Dinilai	0 Belum Dinilai	0 Belum Mengisi	
			Kendiri 0				

Pengesahan SKU dan Sub SKU

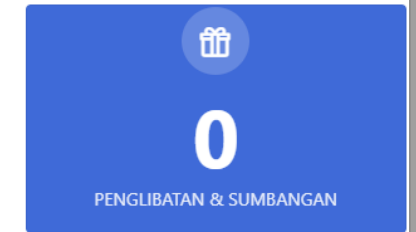
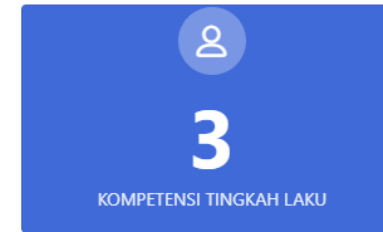
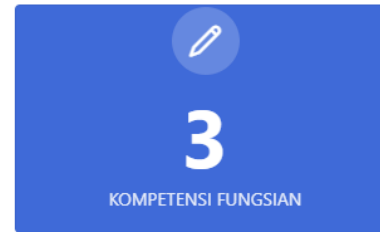
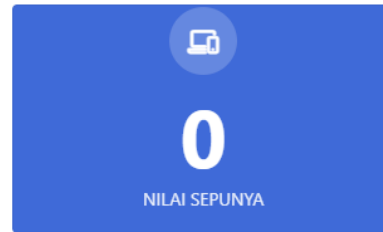
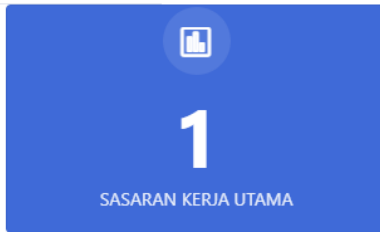
ALIRAN PROSES

Pengesahan SKU dan Sub SKU

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

Tindakan Penilai







SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI ▾

2022

Klik pada Sasaran Kerja Utama

Nama:

#	Maklumat PYD	SKU	Nilai Sepunya	Kompetensi Fungsian	Kompetensi Tingkah Laku	Penglribatan & Sumbangan	CDC
1	 Nama PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F44	0% Belum Mengisi	Kendiri 0 Maklum Balas 0 Belum Dinilai	0/0 Belum Dinilai	0 Belum Dinilai	0 Belum Mengisi	
2	 Nama PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44	0% Belum Selesai	Kendiri 0 Maklum Balas 0 Belum Dinilai	0/0 Belum Dinilai	0 Belum Dinilai	0 Belum Mengisi	
			Kendiri 0				

ALIRAN PROSES

Pengesahan SKU dan Sub SKU

SASARAN KERJA UTAMA : SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI

Tahun Penilaian :



Jumlah Rekod : 3

Halaman 1 daripada 1

Tanda kekotak untuk mengesahkan SKU dan Sub SKU PYD.

Klik hyperlink Nama untuk paparkan maklumat SKU dan Sub SKU PYD.

<input type="checkbox"/> Bil.	Nama	Jawatan Sebenar	Jumlah SKU PYD
1.	Nama	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F44	-
<input type="checkbox"/> 2.	Nama	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44	1
3.	Nama	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F44	-

Klik pada pautan nama PYD

Hantar

Keluar

ALIRAN PROSES

Pengesahan SKU dan Sub SKU

MAKLUMAT PEGAWAI



Nama

NO KP : 871012KP5362
SKIM : Pegawai Teknologi Maklumat
GRED GAJI : F41
UNIT : Sektor Hrmis 2, Cawangan Pengurusan Pembangunan Aplikasi, Bahagian Pembangunan Dan Pengurusan Maklumat Strategik, Pengurusan Am, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
ORGANISASI :

Bil.	Tahun Penghasilan Kerja	Jenis Penilaian & Markah			
		Sukuan Pertama	Sukuan Kedua	Sukuan Ketiga	Rayuan / Markah Akhir
1	Tahun 2022 - Belum Selesai	01/01/2022 - 30/04/2022 0.00	01/05/2022 - 31/08/2022 0.00	01/09/2022 - 31/12/2022 0.00	01/01/2023 - 31/01/2023 0.00



Klik pada pautan tahun

ALIRAN PROSES

Pengesahan SKU dan Sub SKU

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit	Pencapaian Sebenar (Suku Pertama)	% Pencapaian	Status
		Sasaran			
1.0	KEBERKESANAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENSI ABC  <i>(SKU Dirancang)</i>				
1.1	Tempoh yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Hari) 10.00			<input type="checkbox"/> Disahkan
1.2	Peratus aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 95.00			<input type="checkbox"/> Disahkan
1.3	Sistem ABCD disiapkan pada November <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Bulan) November			<input type="checkbox"/> Disahkan
1.4	Laporan kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pada tarikh yang ditetapkan <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tarikh (DDMMYY) 25/10/2021			<input type="checkbox"/> Disahkan
1.5	Bilangan pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelanggan di Kaunter <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 40.00 <input type="text" value="Normal"/>			<input type="checkbox"/> Disahkan
			JUMLAH KESELURUHAN :	<input type="text"/>	

► Dokumen Sokongan (0)

Hantar ke PYD


Kuar

Klik Hantar ke PYD

ALIRAN PROSES

Pengesahan SKU dan Sub SKU

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit	Pencapaian Sebenar (Sukuan Pertama)	% Pencapaian	Status
		Sasaran			
1.0	KEBERKESANAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENSI ABC  <i>(SKU Dirancang)</i>				
1.1	Tempoh yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Hari) 10.00			<input type="checkbox"/> Disahkan
1.2	Peratus aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 95.00			<input type="checkbox"/> Disahkan
1.3	Sistem ABCD disiapkan pada November <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Bulan) November			<input type="checkbox"/> Disahkan
1.4	Laporan kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pada tarikh yang ditetapkan <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tarikh (DDMMYY) 25/10/2021			<input type="checkbox"/> Disahkan
1.5	Bilangan pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelanggan di Kaunter <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 40.00 <input type="text" value="Normal"/>			<input type="checkbox"/> Tidak Disahkan <input type="text" value="Isi Catatan"/>

▸ Dokumen Sokongan (0)

b. Klik pada Hantar ke PYD

Hantar ke PYD

Keluar

a. Klik pada butang disahkan, butang tidak disahkan serta ruangan catatan dipaparkan. Isi catatan (jika ada)

ALIRAN PROSES

Pengesahan SKU dan Sub SKU

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

Tindakan Penilai



0

SASARAN KERJA UTAMA



0

NILAI SEPUNYA



3

KOMPETENSI FUNGSIAN



3

KOMPETENSI TINGKAH LAKU



0

PENGLIBATAN & SUMBANGAN

SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI

2022

Pengesahan Pencapaian SKU dan Sub SKU

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian SKU/sub SKU

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

Tindakan Penilai



1

SASARAN KERJA UTAMA



0

NILAI SEPUNYA



3

KOMPETENSI FUNGSIAN



3

KOMPETENSI TINGKAH LAKU



0

PENGLIBATAN & SUMBANGAN

SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI

Klik pada submodul
Sasaran Kerja Utama

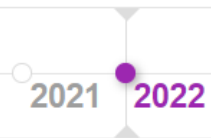
2022

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian SKU/sub SKU

SASARAN KERJA UTAMA : SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI

Tahun Penilaian :




Jumlah Rekod : 3

Halaman 1 daripada 1

Tanda kekotak untuk mengesahkan SKU dan Sub SKU PYD.

Klik hyperlink Nama untuk paparkan maklumat SKU dan Sub SKU PYD.

<input type="checkbox"/> Bil.	Nama	Jawatan Sebenar	Jumlah SKU PYD
1.	Nama <input type="checkbox"/>	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F44	-
<input type="checkbox"/> 2.	Nama <input type="checkbox"/> 	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44	1
3.	Nama <input type="checkbox"/>	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F44	-



Klik pada ikon *bell*


Hantar

Keluar

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian SKU/sub SKU

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit	Pencapaian Sebenar (Sukuan Pertama)	% Pencapaian	Status
		Sasaran			
1.0	KEBERKESANAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENSI ABC  <i>(SKU Dirancang)</i>			73.42	
1.1	Tempoh yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Hari) 10.00	5.00	100.00	Disahkan <input type="checkbox"/>
1.2	Peratus aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 95.00	X : 20.00 Y : 8.00	42.11	Disahkan <input type="checkbox"/>
1.3	Sistem ABCD disiapkan pada November <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Bulan) November	Ogos	100.00	Disahkan <input type="checkbox"/>
1.4	Laporan kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pada tarikh yang ditetapkan <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tarikh (DDMMYY) 30/09/2022	01/06/2022	100.00	Disahkan <input type="checkbox"/>
1.5	Bilangan pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelanggan di Kaunter <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 40.00 Normal <input type="checkbox"/>	10.00	25.00	Disahkan <input type="checkbox"/>
JUMLAH KESELURUHAN :				73.42	

▶ Dokumen Sokongan (0)

Hantar ke PYD

Keluar

Klik hantar ke PYD

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian SKU/sub SKU

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit	Pencapaian Sebenar (Sukuan Pertama)	% Pencapaian	Status
		Sasaran			
1.0	KEBERKESANAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENSI ABC  <i>(SKU Dirancang)</i>			68.42	
1.1	Tempoh yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Hari) 10.00	5.00	100.00	<input type="checkbox"/> Disahkan
1.2	Peratus aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 95.00	X : 20.00 Y : 8.00	42.11	<input type="checkbox"/> Disahkan
1.3	Sistem ABCD disiapkan pada November <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Bulan) November	Ogos	100.00	<input type="checkbox"/> Disahkan
1.4	Laporan kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pada tarikh yang ditetapkan <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tarikh (DDMMYY) 30/09/2022	01/06/2022	100.00	<input type="checkbox"/> Disahkan
1.5	Bilangan pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelanggan di Kaunter <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 40.00 <input type="text" value="Normal"/>	10.00		<input type="checkbox"/> Tidak Disahkan <input type="text" value="Isi Catatan"/>

► Dokumen Sokongan (0)

Hantar ke PYD

Keluar

b. Klik pada Hantar ke PYD

a. Klik pada butang disahkan, butang berubah kepada tidak disahkan serta ruangan catatan dipaparkan. Isi catatan (jika ada)

Pengesahan Pencapaian Akhir SKU dan Sub SKU

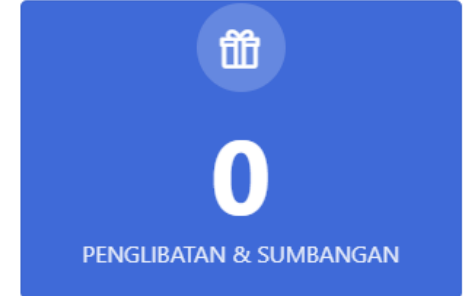
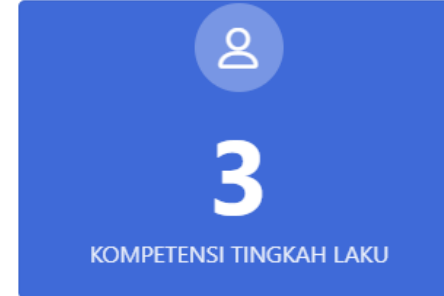
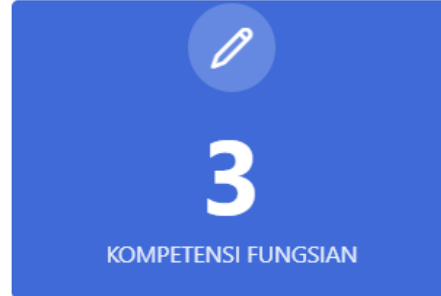
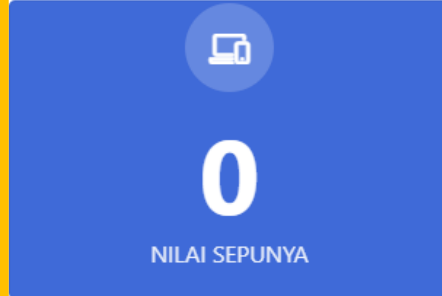
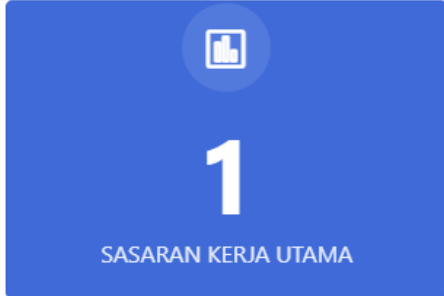
ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian Akhir SKU/sub SKU

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

Tindakan Penilai



SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI

Klik pada submodul
Sasaran Kerja Utama

2022

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian Akhir SKU/sub SKU

SASARAN KERJA UTAMA : SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI

Tahun Penilaian :





Jumlah Rekod : 3

Halaman 1 daripada 1

Tanda kekotak untuk mengesahkan SKU dan Sub SKU PYD.

Klik hyperlink Nama untuk paparkan maklumat SKU dan Sub SKU PYD.

<input type="checkbox"/> Bil.	Nama	Jawatan Sebenar	Jumlah SKU PYD
1.	ARIFIN BIN MOHAMAD	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F44	-
<input type="checkbox"/> 2.	<input type="text" value="Nama"/>  	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44	1
3.	ROHAYA BIN TI YAHAYA	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F44	-

Klik pada ikon *bell*

Hantar

Keluar

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian Akhir SKU/sub SKU

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit	Pencapaian Sebenar (Sukuan Ketiga)	% Pencapaian	Status
		Sasaran			
1.0	KEBERKESANAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENSI ABC  <i>(SKU Dirancang)</i>			96.45	
1.1	Tempoh yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Hari) 10.00	8.00	100.00	<input type="button" value="Disahkan"/>
1.2	Peratus aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 95.00	X : 20.00 Y : 18.00	94.74	<input type="button" value="Disahkan"/>
1.3	Sistem ABCD disiapkan pada November <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Bulan) November	Ogos	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Disahkan</i>
1.4	Laporan kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pada tarikh yang ditetapkan <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tarikh (DDMMYY) 30/09/2022	01/06/2022	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Disahkan</i>
1.5	Bilangan pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelanggan di Kaunter <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 40.00 <input type="button" value="Normal"/>	35.00	87.50	<input type="button" value="Disahkan"/>
JUMLAH KESELURUHAN :				96.45	

► Dokumen Sokongan (0)

Catatan Keseluruhan Oleh PYD :

Pencapaian Sku Dan Sub Sku Selesai Pada Tahun Ini

- Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar**
Perhatian : Maklumat Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini
- Saya mengesahkan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD**

Klik Hantar ke PYD



Hantar ke PYD

keluar

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian Akhir SKU/sub SKU

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit	Pencapaian Sebenar (Sukuan Ketiga)	% Pencapaian	Status
		Sasaran			
1.0	KEBERKESANAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENSI ABC			95.45	
	<i>(SKU Dirancang)</i>				
1.1	Tempoh yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Hari) 10.00	8.00	100.00	<input type="button" value="Disahkan"/>
1.2	Peratus aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 95.00	X : 20.00 Y : 18.00	94.74	<input type="button" value="Disahkan"/>
1.3	Sistem ABCD disiapkan pada November <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Bulan) November	Ogos	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Disahkan</i>
1.4	Laporan kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pada tarikh yang ditetapkan <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tarikh (DDMMYY) 30/09/2022	01/06/2022	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Disahkan</i>
1.5	Bilangan pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelanggan di Kaunter <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 40.00 <input type="button" value="Normal"/>	<input type="text" value="33.00"/>	82.5	<input type="button" value="Tidak Disahkan"/>
JUMLAH KESELURUHAN :				95.45	

Dokumen Sokongan (0)

Catatan Keseluruhan Oleh PYD :

Pencapaian SKU Dan Sub SKU Pada Tahun Ini Selesai

Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar

Perhatian : Maklumat Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini

Saya mengesahkan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD

b. Kemaskini pencapaian sebenar


a. Klik butang Disahkan, butang Tidak Disahkan akan dipaparkan.

c. Klik Hantar ke PYD

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian Akhir SKU/sub SKU

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit	Pencapaian Sebenar (Sukuan Ketiga)	% Pencapaian	Status
		Sasaran			
1.0	KEBERKESANAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENSI ABC  <i>(SKU Dirancang)</i>			95.45	
1.1	Tempoh yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Hari) 10.00	8.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.2	Peratus aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 95.00	X : 20.00 Y : 18.00	94.74	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.3	Sistem ABCD disiapkan pada November <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Bulan) November	Ogos	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.4	Laporan kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pada tarikh yang ditetapkan <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tarikh (DDMMYY) 30/09/2022	01/06/2022	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.5	Bilangan pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelanggan di Kaunter <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 40.00 Normal	33.00	82.50	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan Dengan Pindaan
JUMLAH KESELURUHAN :				95.45	

► Dokumen Sokongan (0)

Catatan Keseluruhan Oleh PYD :

Pencapaian SKU Dan Sub SKU Pada Tahun Ini Selesai

- Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar
Perhatian : Maklumat Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini
- Saya mengesahkan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD

Keluar

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama

ALIRAN PROSES

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

Dashboard PENTADBIR

Tindakan Penilai



0

SASARAN KERJA UTAMA



0

NILAI SEPUNYA



9

KOMPETENSI FUNGSIAN



9

KOMPETENSI TINGKAH LAKU



0

PENGLIBATAN & SUMBANGAN

SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI

2022

Tindakan Penilaian Semula

1

SASARAN KERJA UTAMA

0

KOMPETENSI FUNGSIAN

0

KOMPETENSI TINGKAH LAKU

Klik di ruangan Sasaran Kerja Utama

ALIRAN PROSES

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama

SASARAN KERJA UTAMA : SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI

Tahun Penilaian :

2021 2022

Jumlah Rekod : 1

Halaman 1 daripada

<input type="checkbox"/> Bil	Nama	Jawatan Sebenar	Jumlah SKU PYD
<input type="checkbox"/> 1.	Nama	MAT, GRED F41/F44	1



Klik pautan nama PYD

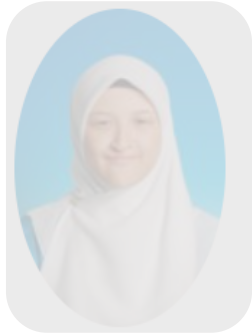
Hantar

Keluar

ALIRAN PROSES

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama

MAKLUMAT PEGAWAI



Nama

NO KP : 87101KP35362
SKIM : Pegawai Teknologi Maklumat
GRED GAJI : F41
UNIT ORGANISASI : Sektor Hrmis 2, Cawangan Pengurusan Pembangunan Aplikasi, Bahagian Pembangunan Dan Pengurusan Maklumat Strategik, Pengurusan Am, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia


Bil.	Tahun Penghasilan Kerja	Jenis Penilaian & Markah			
		Sukuan Pertama	Sukuan Kedua	Sukuan Ketiga	Rayuan / Markah Akhir
1	Tahun 2022 - Penilaian Semula SKU	1/2022 - 07/01/2022 73.42	08/01/2022 - 21/01/2022 0.00	22/01/2022 - 31/12/2022 95.45	01/01/2023 - 31/01/2023 0.00

Klik pada pautan tahun

ALIRAN PROSES

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Status
		Sasaran			
1.0	KEBERKESANAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENSI ABC  <i>(SKU Dirancang)</i>			95.45	
1.1	Tempoh yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Hari) 10.00	8.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.2	Peratus aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 95.00	X : 20.00 Y : 18.00	94.74	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.3	Sistem ABCD disiapkan pada November <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Bulan) November	Ogos	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.4	Laporan kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pada tarikh yang ditetapkan <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tarikh (DDMMYY) 30/09/2022	01/06/2022	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.5	Bilangan pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelanggan di Kaunter <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 40.00 <input type="text" value="Normal"/>	33.00	82.50	<input type="text" value="Bersetuju"/>
JUMLAH KESELURUHAN :				95.45	

► Dokumen Sokongan (0)

Catatan Keseluruhan Oleh PYD :

Pencapaian SKU Dan Sub SKU Pada Tahun Ini Selesai

Catatan Tidak Bersetuju Dengan PPP :

Mohon Penilaian Semula Pencapaian Sebenar Sub Sku

- Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar
Perhatian : Maklumat Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini
- Saya mengesahkan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD
- Bersetuju dengan penilaian Pegawai Penilai Pertama

Hantar ke Urusetia

Keluar

ALIRAN PROSES

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Status
		Sasaran			
1.0	KEBERKESANAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENSI ABC  <i>(SKU Dirancang)</i>			95.45	
1.1	Tempoh yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Hari) 10.00	8.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.2	Peratus aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 95.00	X : 20.00 Y : 18.00	94.74	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.3	Sistem ABCD disiapkan pada November <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Bulan) November	Ogos	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.4	Laporan kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pada tarikh yang ditetapkan <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tarikh (DDMMYY) 30/09/2022	01/06/2022	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.5	Bilangan pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelanggan di Kaunter <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 40.00 <input type="text" value="Normal"/>	33.00	82.50	<input type="text" value="Bersetuju"/>
JUMLAH KESELURUHAN :				95.45	

▶ Dokumen Sokongan (0)

Catatan Keseluruhan Oleh PYD :

Pencapaian SKU Dan Sub SKU Pada Tahun Ini Selesai

Catatan Tidak Bersetuju Dengan PPP :

Mohon Penilaian Semula Pencapaian Sebenar Sub Sku

- Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar**
Perhatian : Maklumat Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini
- Saya mengesahkan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD**
- Bersetuju dengan penilaian Pegawai Penilai Pertama**

Hantar ke Urusetia




Klik Hantar ke Urusetia. Mesej berjaya dihantar > OK

ALIRAN PROSES

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Status
		Sasaran			
1.0	KEBERKESANAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENSI ABC  <i>(SKU Dirancang)</i>			95.95	
1.1	Tempoh yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Hari) 10.00	8.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.2	Peratus aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 95.00	X : 20.00 Y : 18.00	94.74	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.3	Sistem ABCD disiapkan pada November <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tempoh (Bulan) November	Ogos	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.4	Laporan kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pada tarikh yang ditetapkan <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Tarikh (DDMMYY) 30/09/2022	01/06/2022	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> Disahkan
1.5	Bilangan pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelanggan di Kaunter <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 40.00 <input type="text" value="34.00"/> Normal		85	<input type="button" value="Tidak bersetuju"/>
			JUMLAH KESELURUHAN :	95.95	

► Dokumen Sokongan (0)

Catatan Keseluruhan Oleh PYD :

Pencapaian SKU Dan Sub SKU Pada Tahun Ini Selesai

Catatan Tidak Bersetuju Dengan PPP :

Mohon Penilaian Semula Pencapaian Sebenar Sub Sku

Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar

Perhatian : Maklumat Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini

Saya mengesahkan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD

Bersetuju dengan penilaian Pegawai Penilai Pertama

b. Isi pencapaian sebenar yang dirasakan layak

a. Klik butang bersetuju, butang akan bertukar kepada tidak bersetuju

Hantar ke Urusetia

c. Klik Hantar ke Urusetia

ALIRAN PROSES

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

Dashboard PENTADBIR

Tindakan Penilai



0

SASARAN KERJA UTAMA



0

NILAI SEPUNYA



9

KOMPETENSI FUNGSIAN



9

KOMPETENSI TINGKAH LAKU



0

PENGLIBATAN & SUMBANGAN

SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI

2022

Tindakan Penilaian Semula

0

SASARAN KERJA UTAMA

0

KOMPETENSI FUNGSIAN

0

KOMPETENSI TINGKAH LAKU