

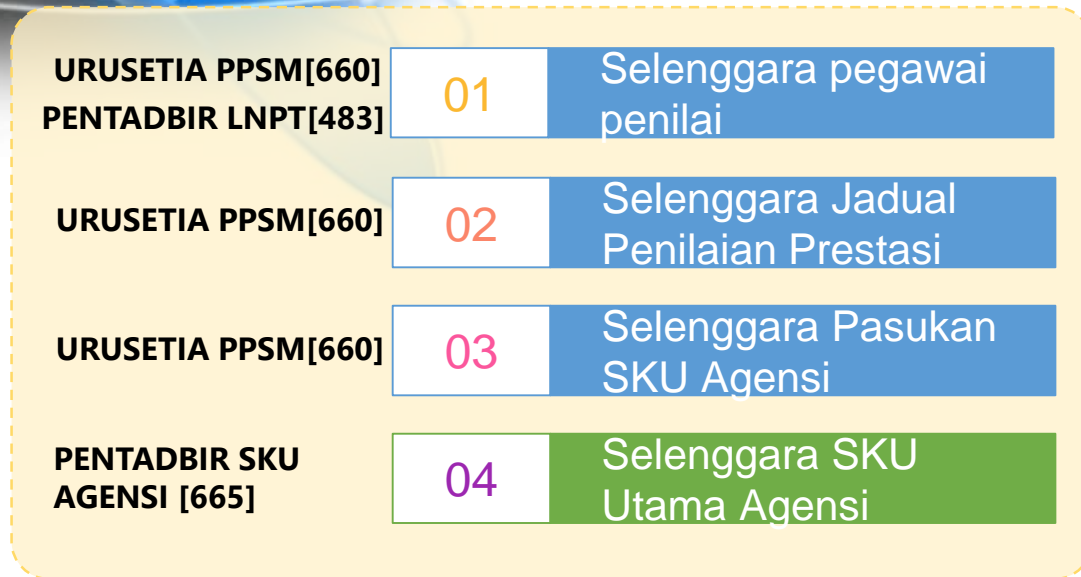


# MODUL PENGURUSAN PRESTASI – MYPERFORMANCE HRMIS 2.0 Submodul Sasaran Kerja Utama (Pentadbir SKU Agensi)

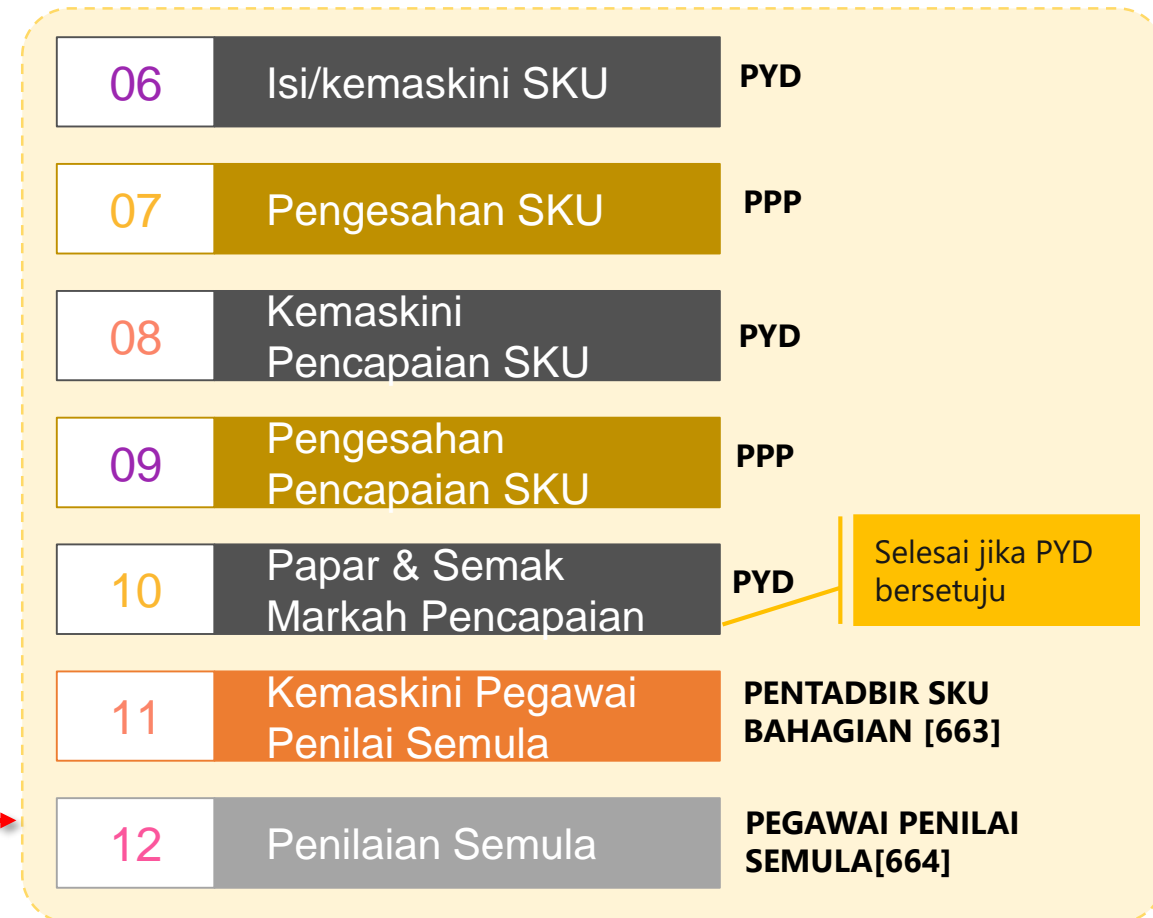


# ALIRAN PROSES

## Submodul Sasaran Kerja Utama HRMIS 2.0



PENTADBIR SKU BAHAGIAN [663]



Selesai jika PYD bersetuju



# MODUL PENGURUSAN PRESTASI

## MYPERFORMANCE

### SASARAN KERJA UTAMA (SKU)

Penetapan objektif penyampaian perkhidmatan di peringkat jabatan, penetapan petunjuk prestasi utama mengikut akauntabiliti jawatan dan merekodkan pencapaian penghasilan kerja

### PENGLIBATAN & SUMBANGAN

Merekodkan penglibatan dan sumbangan PYD dalam aktiviti-aktiviti di luar tugas rasmi atau selain daripada yang dinyatakan dalam JD

### KOMPETENSI TINGKAH LAKU

Senarai kompetensi tingkah laku standard seseorang pegawai mengikut kumpulan perkhidmatan dan dinilai oleh PPP

### KOMPETENSI FUNGSIAN

Kompetensi yang perlu dimiliki oleh seseorang pegawai bagi melaksanakan fungsi tugas jawatan yang disandang dan dinilai oleh PPP

### NILAI SEPUNYA

Mempunyai 11 set soalan yang berkaitan dengan peraturan dan nilai teras perkhidmatan awam dan dinilai oleh pegawai pelbagai peringkat

### GDC

Mekanisme kaedah maklumbalas berterusan di antara PPP & PYD

### PENGURUSAN PRESTASI

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- MyPerformance

### PENILAIAN KOMPETENSI

Tiada Peranan

### PENGURUSAN REKOD PERIBADI

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi
- Semakan Data
- Bidang Pengkhususan

### PENAMATAN PERKHIDMATAN

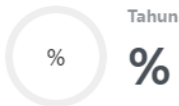
- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan

### DATA PERJAWATAN

- Deskripsi Tugas

## Dashboard PYD

### SASARAN KERJA UTAMA



### KOMPETENSI FUNGSIAN



### KOMPETENSI TINGKAH LAKU



## Dashboard PENILAI

### NILAI SEPUNYA



### PENGLIBATAN & SUMBANGAN

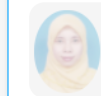


## Dashboard PENTADBIR



Nama

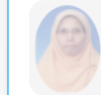
PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA



PEGAWAI PENILAI

Nama

PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F48/F52  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

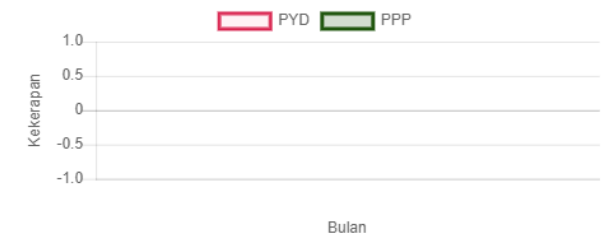


PEGAWAI PENILAI SEMULA

Nama

PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F54  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

### KEKERAPAN CDC



# CAPAIAN PERANAN

Dashboard Pentadbir – Pentadbir SKU Agensi

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

Dashboard PENTADBIR



**Selenggara SKU Utama Agensi**

Submodul Sasaran Kerja Utama

# CAPAIAN PERANAN

Pentadbir SKU Agensi



## FUNGSI

Selenggara SKU  
Utama Agensi

## KETERANGAN

Mengemaskini maklumat SKU berdasarkan kamus SKU agensi yang telah dimuktamadkan.







# DEMO ALIRAN PROSES

Peranan Pentadbir SKU Agensi

# ALIRAN PROSES

## Log Masuk HRMIS 2.0

[KEMBALI KE PORTAL HRMIS 2.0](#)



### HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

### Log Masuk Pengguna

**ID PENGGUNA :**

\*bukan Warganegara Malaysia. [Klik Sini](#)

**KATA LALUAN :**

### Pengumuman

**MAKLUMAT TERKINI, TEPAT DAN BERINTEGRITI**

aya pemilik menyemak dan memastikan maklumat yang dimasukkan ke dalam HRMIS adalah yang terkini, tepat dan berintegriti.

HANTAR SET SEMULA

[Lupa Kata Laluan?](#)

*Sila klik pada pautan di atas untuk set semula kata laluan melalui e-mel.*

**Masukkan ID dan kata laluan**

Klik [sini](#) untuk merujuk keperluan minima versi pelayar dan sistem pengoperasian HRMIS 2.0 dan myHRMIS.



# ALIRAN PROSES

## Tambah peranan Pentadbir SKU Agensi

**PENETAPAN TUGAS**


**KLIK PADA KOTAK PILIHAN UNTUK TAMBAH CAPAIAN PERANAN**


- [-] MODUL AKTIVITI
  - [+] [01] FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI
  - [+] [02] PEROLEHAN SUMBER MANUSIA
  - [+] [03] PEMBANGUNAN
  - [+] [04] PENGURUSAN KERJAYA
  - [+] [05] PENGURUSAN SARAAAN, FAEDAH DAN GANJARAN
  - [+] [06] PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA
  - [-] [07] PENGURUSAN PRESTASI
    - [036] TEAM SUPERVISOR [  PAPAR ] [  TAMBAH ] [  KEMAS KINI ] [  HAPUS ]
    - [038] TEAM LEADER [  PAPAR ] [  TAMBAH ] [  KEMAS KINI ] [  HAPUS ]
    - [039] PANEL REVIEWER [  PAPAR ] [  TAMBAH ] [  KEMAS KINI ] [  HAPUS ]
    - [041] TEAM MEMBER [  PAPAR ] [  TAMBAH ] [  KEMAS KINI ] [  HAPUS ]
    - [608] URUSETIA TEMPOH PEMERHATIAN [  PAPAR ] [  TAMBAH ] [  KEMAS KINI ] [  HAPUS ]
    - [610] PANEL PENILAIAN PRESTASI KHAS PERTAMA [  PAPAR ] [  TAMBAH ] [  KEMAS KINI ] [  HAPUS ]
    - [611] PANEL PENILAIAN PRESTASI KHAS KEDUA [  PAPAR ] [  TAMBAH ] [  KEMAS KINI ] [  HAPUS ]
    - [663] PENTADBIR AGENSI MYPERFORMANCE [  PAPAR ] [  TAMBAH ] [  KEMAS KINI ] [  HAPUS ]
    - [664] PEGAWAI PENILAI SEMULA [  PAPAR ] [  TAMBAH ] [  KEMAS KINI ] [  HAPUS ]
    - [665] PENTADBIR SKU AGENSI [  PAPAR ] [  TAMBAH ] [  KEMAS KINI ] [  HAPUS ]
  - [+] [08] PENILAIAN KOMPETENSI
  - [+] [09] PENGURUSAN REKOD PERIBADI
  - [+] [10] PENAMATAN PERKHIDMATAN
  - [+] [11] DATA PERJAWATAN
  - [+] [12] PENTADBIRAN SISTEM
  - [+] [13] PERKHIDMATAN MAKLUMAT


**Tambah peranan [665] Pentadbir SKU Agensi**













# ALIRAN PROSES

## Pautan Modul Pengurusan Prestasi - MyPerformance

 **NAMA** :

 **ID PENGGUNA** :

 **FUNGSI** : [GRID](#) | [IKON](#)

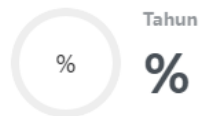
 <p><b>FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI</b></p> <p><i>Tiada Peranan</i></p>	 <p><b>PEROLEHAN SUMBER MANUSIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia</li><li>• Penanggungungan Kerja Pegawai</li></ul>	 <p><b>PEMBANGUNAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Program Pembangunan Kompetensi</li><li>• Psikologi dan Kaunseling</li></ul>	 <p><b>PENGURUSAN KERJAYA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laluan Kerjaya Fast Track</li></ul>	 <p><b>PENGURUSAN SARAAAN, FAEDAH DAN GANJARAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengurusan Saraan</li><li>• Pengurusan Cuti</li><li>• Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri</li><li>• Pengurusan Perubatan</li><li>• Pengurusan Gaji</li></ul> <p><a href="#">Menu Selanjutnya ....</a></p>	 <p><b>PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA</b></p> <p><i>Tiada Peranan</i></p>
 <p><b>PENGURUSAN PRESTASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laporan Penilaian Prestasi tahunan</li><li>• MyPerformance</li></ul>	 <p><b>PENILAIAN KOMPETENSI</b></p> <p><i>Tiada Peranan</i></p>	 <p><b>PENGURUSAN REKOD PERIBADI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perisytiharan Harta</li><li>• Rekod Peribadi</li><li>• Semakan Data</li><li>• Bidang Pengkhususan</li></ul>	 <p><b>PENAMATAN PERKHIDMATAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Penamatan Perkhidmatan Sukarela</li><li>• Penamatan Perkhidmatan Paksa</li><li>• Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan</li></ul>	 <p><b>DATA PERJAWATAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deskripsi Tugas</li></ul>	 <p><b>PERKHIDMATAN MAKLUMAT</b></p> <p><i>Tiada Peranan</i></p>

# ALIRAN PROSES

## Pautan Dashboard Pentadbir

### Dashboard PYD

#### SASARAN KERJA UTAMA



#### KOMPETENSI FUNGSIAN

0 / 0 Tahun 2022  
Status Penilaian > **Belum Dinilai**

/ Tahun  
Status Penilaian > **Belum Dinilai**

#### KOMPETENSI TINGKAH LAKU

0.00 Tahun 2022  
Status Penilaian > **Belum Dinilai**

Tahun  
Status Penilaian > **Belum Dinilai**

### Dashboard PENILAI

#### NILAI SEPUNYA



#### PENGLIBATAN & SUMBANGAN

0 Tahun 2022  
Status Penilaian > **Belum Diisi**

Tahun  
Status Penilaian > **Belum Diisi**

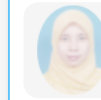
### Dashboard PENTADBIR



Nama

PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

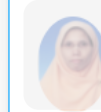


PEGAWAI PENILAI

Nama

PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F48/F52

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA



PEGAWAI PENILAI SEMULA

Nama

PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F54

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

#### KEKERAPAN CDC



# ALIRAN PROSES

## Selenggara SKU Utama Agensi

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

Dashboard PENTADBIR



**Selenggara SKU Utama Agensi**



Klik pada ruangan Selenggara  
SKU Utama Agensi

# ALIRAN PROSES

## Selenggara SKU Utama Agensi – Tambah SKU

### KEMASKINI SENARAI SASARAN KERJA UTAMA AGENSI

Agensi JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Tahun Penilaian \*

2022 ▾

Carian

Tambah Hapus

<input type="checkbox"/> Bil.	Susunan SKU.
1.	<u>Sasaran Kerja Utama 1</u>
2.	<u>Sasaran Kerja Utama 2</u>
3.	<u>Sasaran Kerja Utama 3</u>
4.	<u>Sasaran Kerja Utama 4</u>
5.	<u>Sasaran Kerja Utama 5</u>

#### ISI MAKLUMAT BERIKUT:

Di paparan kemaskini senarai SKU agensi, isikan maklumat SKU agensi yang telah dimuktamadkan. Klik Simpan



Simpan Set Semula Keluar

# ALIRAN PROSES

## Selenggara SKU Utama Agensi – Kemaskini SKU

### KEMASKINI SENARAI SASARAN KERJA UTAMA AGENSI

Agensi

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Tahun Penilaian \*

2022 ▾

Carian

Tambah

Hapus

<input type="checkbox"/> Bil.	Susunan SKU.	Sasaran Kerja Utama
<input type="checkbox"/> 1.	<input type="text"/>	Sasaran Kerja Utama 1
<input type="checkbox"/> 2.	<input type="text"/>	Sasaran Kerja Utama 2 (Terkini)
<input type="checkbox"/> 3.	<input type="text"/>	Sasaran Kerja Utama 3
<input type="checkbox"/> 4.	<input type="text"/>	Sasaran Kerja Utama 4
<input type="checkbox"/> 5.	<input type="text"/>	Sasaran Kerja Utama 5



Di ruangan SKU agensi, pinda/ kemas kini maklumat SKU.  
Klik Simpan

Simpan

Set Semula

Keluar

# ALIRAN PROSES

## Selenggara SKU Utama Agensi – Susun SKU

### KEMASKINI SENARAI SASARAN KERJA UTAMA AGENSI

Agensi JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Tahun Penilaian \* 2022

Carian

Tambah Hapus

<input type="checkbox"/> Bil.	Susunan SKU.	Sasaran Kerja Utama
<input type="checkbox"/> 1.	<input type="text" value="2"/>	Sasaran Kerja Utama 1
<input type="checkbox"/> 2.	<input type="text" value="1"/>	Sasaran Kerja Utama 2
<input type="checkbox"/> 3.	<input type="text"/>	Sasaran Kerja Utama 3
<input type="checkbox"/> 4.	<input type="text"/>	Sasaran Kerja Utama 4
<input type="checkbox"/> 5.	<input type="text"/>	Sasaran Kerja Utama 5

Di ruangan susunan SKU, isi nombor mengikut susunan diperlukan.  
Klik Simpan

Simpan Set Semula Keluar

# ALIRAN PROSES

## Selenggara SKU Utama Agensi – Hapus SKU

### KEMASKINI SENARAI SASARAN KERJA UTAMA AGENSI

Agensi JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Tahun Penilaian \* 2022 ▾

Carian

Tambah Hapus

<input type="checkbox"/> Bil.	Susunan SKU.	Sasaran Kerja Utama
<input type="checkbox"/> 1.	1	Sasaran Kerja Utama 2 (Terkini)
<input checked="" type="checkbox"/> 2.	2	Sasaran Kerja Utama 1

Pilih rekod SKU untuk dihapuskan.  
Klik Simpan