

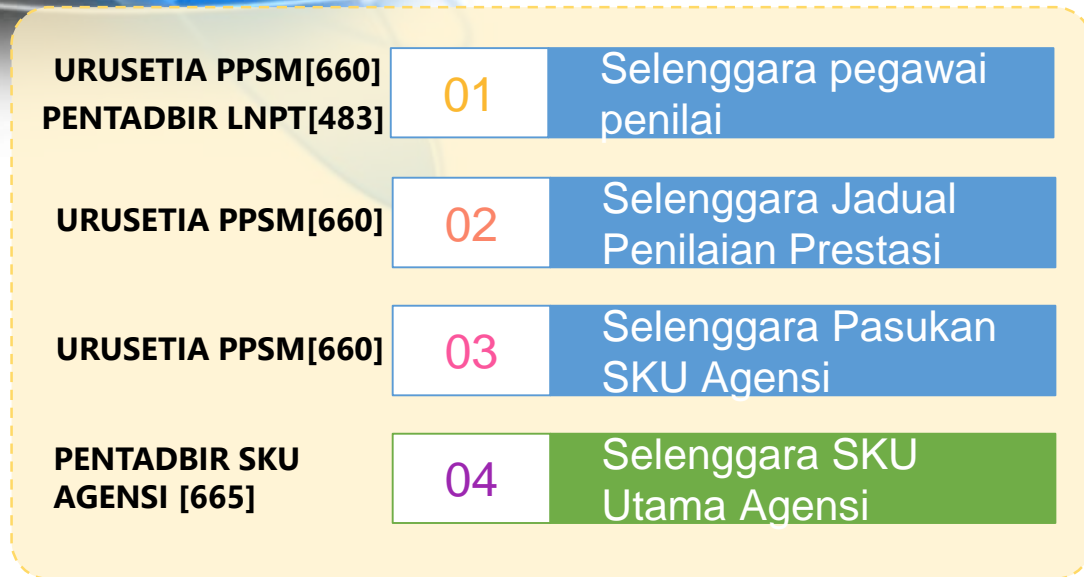


MODUL PENGURUSAN PRESTASI – MYPERFORMANCE HRMIS 2.0 Submodul Sasaran Kerja Utama (Urusetia)

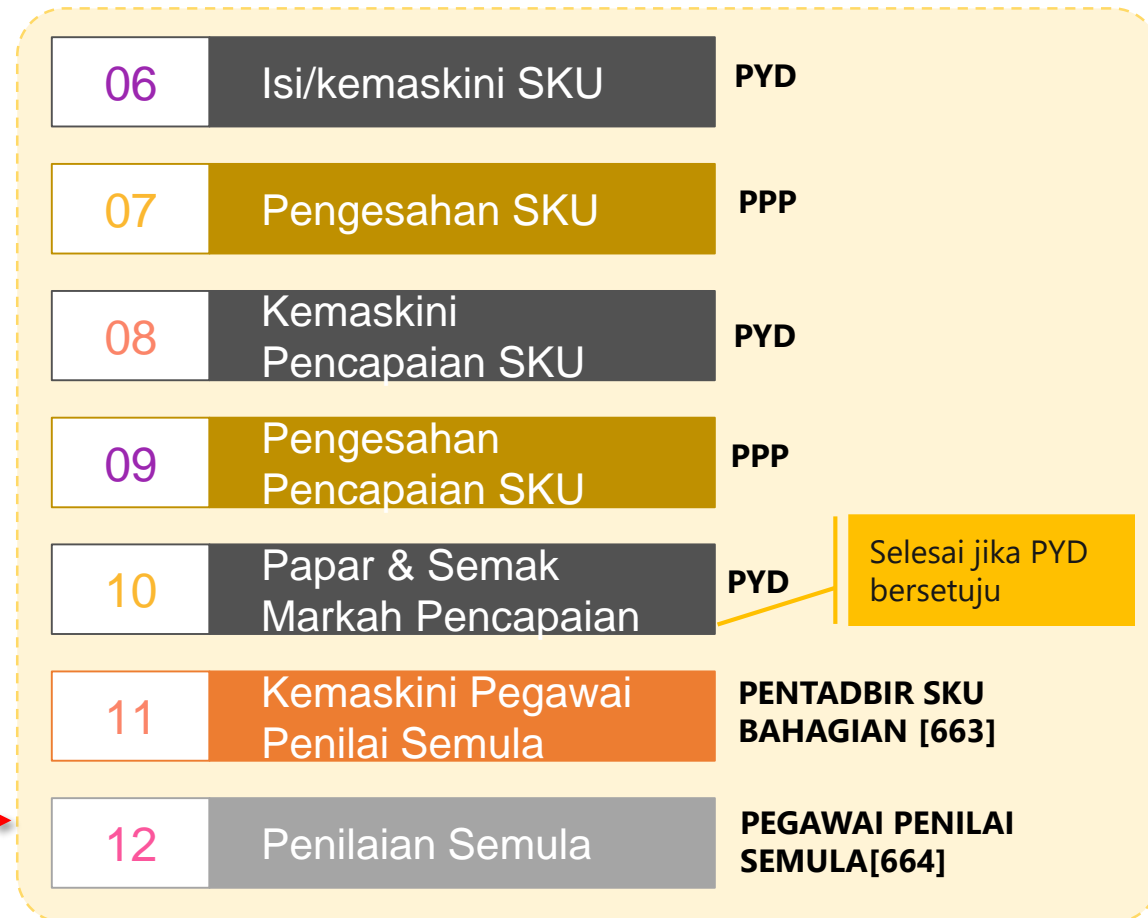


ALIRAN PROSES

Submodul Sasaran Kerja Utama HRMIS 2.0



PENTADBIR SKU BAHAGIAN [663]



MODUL PENGURUSAN PRESTASI

MYPERFORMANCE

SASARAN KERJA UTAMA (SKU)

Penetapan objektif penyampaian perkhidmatan di peringkat jabatan, penetapan petunjuk prestasi utama mengikut akauntabiliti jawatan dan merekodkan pencapaian penghasilan kerja

PENGLIBATAN & SUMBANGAN

Merekodkan penglibatan dan sumbangan PYD dalam aktiviti-aktiviti di luar tugas rasmi atau selain daripada yang dinyatakan dalam JD

KOMPETENSI TINGKAH LAKU

Senarai kompetensi tingkah laku standard seseorang pegawai mengikut kumpulan perkhidmatan dan dinilai oleh PPP

KOMPETENSI FUNGSIAN

Kompetensi yang perlu dimiliki oleh seseorang pegawai bagi melaksanakan fungsi tugas jawatan yang disandang dan dinilai oleh PPP

NILAI SEPUNYA

Mempunyai 11 set soalan yang berkaitan dengan peraturan dan nilai teras perkhidmatan awam dan dinilai oleh pegawai pelbagai peringkat

GDC

Mekanisme kaedah maklumbalas berterusan di antara PPP & PYD

PENGURUSAN PRESTASI

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- MyPerformance

PENILAIAN KOMPETENSI

Tiada Peranan

PENGURUSAN REKOD PERIBADI

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi
- Semakan Data
- Bidang Pengkhususan

PENAMATAN PERKHIDMATAN

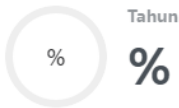
- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan

DATA PERJAWATAN

- Deskripsi Tugas

Dashboard PYD

SASARAN KERJA UTAMA



KOMPETENSI FUNGSIAN



KOMPETENSI TINGKAH LAKU



Dashboard PENILAI

NILAI SEPUNYA



PENGLIBATAN & SUMBANGAN

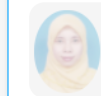


Dashboard PENTADBIR



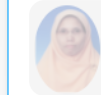
Nama

PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA



Nama

PEGAWAI PENILAI
PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F48/F52
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA



PEGAWAI PENILAI SEMULA

Nama
PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F54
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

KEKERAPAN CDC



CAPAIAN PERANAN

Dashboard Pentadbir - Urusetia

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

Dashboard PENTADBIR



Selenggara Penetapan Pegawai Penilai



Selenggara Jadual Penilaian Prestasi



Selenggara Pasukan SKU Agensi

Submodul Sasaran Kerja Utama



Selenggara Jadual Penilaian Nilai Sepunya



Pemantauan Nilai Sepunya

Status Penilaian Nilai Sepunya

Selenggara P3P

Submodul Nilai Sepunya



Laporan Pemantauan Sub Modul

PERANAN PENGGUNA

Urusetia PPSM

FUNGSI	KETERANGAN
Selenggara Penetapan Pegawai Penilai	Membuat semakan dan pengemaskinian maklumat penilai bagi pegawai. Urusetia boleh mengemaskini maklumat Pegawai Penilai seperti di bawah: i. Pegawai Penilai Pertama (PPP) ii. Pegawai Penilai Semula (PPS)
Selenggara Jadual Penilaian Prestasi	Membolehkan urusetia PPSM menyelenggara tempoh penilaian prestasi di agensi
Selenggara Pasukan SKU Agensi	Menyelenggara maklumat pegawai Pentadbir SKU Bahagian yang akan memuatnaik SKU dan sub SKU yang telah dimuktamadkan di peringkat Agensi
Selenggara Jadual Penilaian Nilai Sepunya	Menyelenggara jadual penilaian Nilai Sepunya mengikut tempoh penilaian yang ditetapkan oleh agensi dan penetapan Pegawai Penilai Pelbagai Peringkat (P3P) kepada PYD secara automatik oleh sistem.
Pemantauan Nilai Sepunya – Status Penilaian Nilai Sepunya	Memantau status penilaian nilai sepunya bagi PYD mengikut sesi dan tempoh penilaian yang ditetapkan.
Pemantauan Nilai Sepunya – Selenggara P3P	Dibenarkan untuk selenggara P3P iaitu dengan menetapkan PRS2 dan PRS3 kepada PYD secara manual.
Laporan Pemantauan Submodul	Memantau status penilaian setiap submodul MyPerformance mengikut bahagian/cawangan masing-masing.

CAPAIAN PERANAN

Urusetia PPSM

FUNGSI	KETERANGAN
Selenggara Penetapan Pegawai Penilai	Membuat semakan dan pengemaskinian maklumat penilai bagi pegawai. Urusetia boleh mengemaskini maklumat Pegawai Penilai seperti di bawah: i. Pegawai Penilai Pertama (PPP) ii. Pegawai Penilai Semula (PPS)
Selenggara Jadual Penilaian Prestasi	Membolehkan urusetia PPSM menyelenggara tempoh penilaian prestasi di agensi
Selenggara Pasukan SKU Agensi	Menyelenggara maklumat pegawai Pentadbir SKU Bahagian yang akan memuatnaik SKU dan sub SKU yang telah dimuktamadkan di peringkat Agensi
Laporan Pemantauan Submodul	Memantau status penilaian setiap submodul MyPerformance mengikut bahagian/ cawangan masing-masing.





DEMO ALIRAN PROSES

Peranan Urusetia PPSM

ALIRAN PROSES

Log Masuk HRMIS 2.0

[KEMBALI KE PORTAL HRMIS 2.0](#)



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Log Masuk Pengguna

ID PENGGUNA :

*bukan Warganegara Malaysia. [Klik Sini](#)

KATA LALUAN :

HANTAR **SET SEMULA**

[Lupa Kata Laluan?](#)

Sila klik pada pautan di atas untuk set semula kata laluan melalui e-mel.

Pengumuman

MAKLUMAT TERKINI, TEPAT DAN BERINTEGRITI

Masukkan ID dan kata laluan

aya pemilik menyemak dan memastikan maklumat yang dimasukkan ke dalam HRMIS adalah yang terkini, tepat dan berintegriti.

Klik [sini](#) untuk merujuk keperluan minima versi pelayar dan sistem pengoperasian HRMIS 2.0 dan myHRMIS.

ALIRAN PROSES

Tambah peranan Urusetia PPSM - MyPerformance

PENETAPAN TUGAS

KLIK PADA KOTAK PILIHAN UNTUK TAMBAH CAPAIAN PERANAN

[-] MODUL AKTIVITI


- + [01] FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI
- + [02] PEROLEHAN SUMBER MANUSIA
- + [03] PEMBANGUNAN
- + [04] PENGURUSAN KERJAYA
- + [05] PENGURUSAN SARAAN, FAEDAH DAN GANJARAN
- + [06] PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA
- [-] [07] PENGURUSAN PRESTASI
 - [036] TEAM SUPERVISOR [PAPAR] [TAMBAH] [KEMAS KINI] [HAPUS]
 - [038] TEAM LEADER [PAPAR] [TAMBAH] [KEMAS KINI] [HAPUS]
 - [041] TEAM MEMBER [PAPAR] [TAMBAH] [KEMAS KINI] [HAPUS]
 - [608] URUSETIA TEMPOH PEMERHATIAN [PAPAR] [TAMBAH] [KEMAS KINI] [HAPUS]
 - [610] PANEL PENILAIAN PRESTASI KHAS PERTAMA [PAPAR] [TAMBAH] [KEMAS KINI] [HAPUS]
 - [641] PANEL PENILAIAN PRESTASI KHAS KEDUA [PAPAR] [TAMBAH] [KEMAS KINI] [HAPUS]
 - [660] URUSETIA PPSM - MYPERFORMANCE [PAPAR] [TAMBAH] [KEMAS KINI] [HAPUS]
 - [661] PEGAWAI PENILAI SEMULA [PAPAR] [TAMBAH] [KEMAS KINI] [HAPUS]
- + [08] PENILAIAN KOMPETENSI
- + [09] PENGURUSAN REKOD PERIBADI
- + [10] PENAMATAN PERKHIDMATAN
- + [11] DATA PERJAWATAN
- + [12] PENTADBIRAN SISTEM
- + [13] PERKHIDMATAN MAKLUMAT


SIMPAN **KELUAR**


Tambah peranan [660] Urusetia PPSM - MyPerformance













ALIRAN PROSES

Pautan Modul Pengurusan Prestasi - MyPerformance

 **NAMA** :

 **ID PENGGUNA** :

 **FUNGSI** : [GRID](#) | [IKON](#)

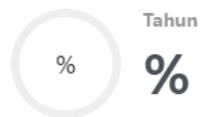
 <p>FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI</p> <p><i>Tiada Peranan</i></p>	 <p>PEROLEHAN SUMBER MANUSIA</p> <ul style="list-style-type: none">• Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia• Penanggungungan Kerja Pegawai	 <p>PEMBANGUNAN</p> <ul style="list-style-type: none">• Program Pembangunan Kompetensi• Psikologi dan Kaunseling	 <p>PENGURUSAN KERJAYA</p> <ul style="list-style-type: none">• Laluan Kerjaya Fast Track	 <p>PENGURUSAN SARAAAN, FAEDAH DAN GANJARAN</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengurusan Saraan• Pengurusan Cuti• Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri• Pengurusan Perubatan• Pengurusan Gaji <p>Menu Selanjutnya</p>	 <p>PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA</p> <p><i>Tiada Peranan</i></p>
 <p>PENGURUSAN PRESTASI</p> <ul style="list-style-type: none">• Laporan Penilaian Prestasi tahunan• MyPerformance	 <p>PENILAIAN KOMPETENSI</p> <p><i>Tiada Peranan</i></p>	 <p>PENGURUSAN REKOD PERIBADI</p> <ul style="list-style-type: none">• Perisytiharan Harta• Rekod Peribadi• Semakan Data• Bidang Pengkhususan	 <p>PENAMATAN PERKHIDMATAN</p> <ul style="list-style-type: none">• Penamatan Perkhidmatan Sukarela• Penamatan Perkhidmatan Paksa• Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan	 <p>DATA PERJAWATAN</p> <ul style="list-style-type: none">• Deskripsi Tugas	 <p>PERKHIDMATAN MAKLUMAT</p> <p><i>Tiada Peranan</i></p>

ALIRAN PROSES

Pautan Dashboard Pentadbir

Dashboard PYD

SASARAN KERJA UTAMA



KOMPETENSI FUNGSIAN

0 / 0 Tahun 2022
Status Penilaian > **Belum Dinilai**

/ Tahun
Status Penilaian > **Belum Dinilai**

KOMPETENSI TINGKAH LAKU

0.00 Tahun 2022
Status Penilaian > **Belum Dinilai**

Tahun
Status Penilaian > **Belum Dinilai**

Dashboard PENILAI

NILAI SEPUNYA



PENGLIBATAN & SUMBANGAN

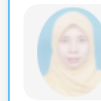
0 Tahun 2022
Status Penilaian > **Belum Diisi**

Tahun
Status Penilaian > **Belum Diisi**

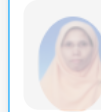
Dashboard PENTADBIR



Nama
PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED
F41/F44
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA



PEGAWAI PENILAI
Nama
PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED
F48/F52
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA



PEGAWAI PENILAI SEMULA
Nama
PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F54
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

KEKERAPAN CDC



ALIRAN PROSES

Fungsi Capaian Peranan Urusetia

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

Dashboard PENTADBIR



Selenggara Penetapan Pegawai Penilai



Selenggara Jadual Penilaian Prestasi



Selenggara Pasukan SKU Agensi



Selenggara Jadual Penilaian Nilai Sepunya



Pemantauan Nilai Sepunya

Status Penilaian Nilai Sepunya

Selenggara P3P



Laporan Pemantauan Sub Modul

Selenggara Penetapan Pegawai Penilai

CAPAIAN PERANAN

Urusetia PPSM :
Selenggara Penetapan Pegawai Penilai

FUNGSI	KETERANGAN
Selenggara Penetapan Pegawai Penilai	Membuat semakan dan pengemaskinian maklumat penilai bagi pegawai. Urusetia boleh mengemaskini maklumat Pegawai Penilai seperti di bawah: i. Pegawai Penilai Pertama (PPP) ii. Pegawai Penilai Semula (PPS)

ALIRAN PROSES

Selenggara Penetapan Pegawai Penilai

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

Dashboard PENTADBIR



Selenggara Penetapan Pegawai Penilai



Selenggara Jadual Penilaian Prestasi



Selenggara Pasukan SKU Agensi



Selenggara Jadual Penilaian Nilai Sepunya

Klik pada ruangan Selenggara Penetapan Pegawai Penilai



Pemantauan Nilai Sepunya



Laporan Pemantauan Sub Modul

Status Penilaian Nilai Sepunya

Selenggara P3P

ALIRAN PROSES

Selenggara Penetapan Pegawai Penilai - Carian

CARIAN SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI DI AGENSI

Sila klik butang Teruskan atau masukkan No. KP Pegawai untuk memaparkan maklumat pegawai penilai.

Masukkan No. KP penilai tanpa tanda (-)

** Mandatori*

Nama Agensi

: JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK

Unit Organisasi *

: 

Keseluruhan Unit Organisasi

No.KP Pegawai

:

Teruskan

Keluar

CARIAN PYD MELALUI PILIHAN BERIKUT:

- Unit Organisasi; atau
- No KP Pegawai

Klik Teruskan.

ALIRAN PROSES

Selenggara Penetapan Pegawai Penilai - Carian

CARIAN SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI DI AGENSI

Sila klik butang Teruskan atau masukkan No. KP Pegawai untuk memaparkan maklumat pegawai penilai.

Masukkan No. KP penilai tanpa tanda (-)

** Mandatori*

Nama Agensi

: JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK

Unit Organisasi *

:

Keseluruhan Unit Organisasi

No.KP Pegawai

: 

CARIAN PYD MELALUI PILIHAN BERIKUT:

- Unit Organisasi; atau
- No KP Pegawai

Klik Teruskan.

ALIRAN PROSES

Selenggara Penetapan Pegawai Penilai – Kemaskini Penilai

SENARAI PEMILIK KOMPETENSI

Jumlah Rekod : 1

Halaman 1 daripada 1

Bil	NO. KP PYD	NO. KP PPP	NO. KP PPS
1	<input type="text" value="NO KP"/> NADIAH BINTI MAHADI	<input type="text" value="No KP"/> NORLIANA BINTI KAMIS	<input type="text" value="No KP"/> RUHAIDAH BINTI AHMAD

Isi maklumat IC penilai di ruangan IC PPP atau PPS. Klik Simpan.

Selenggara Jadwal Penilaian Prestasi



CAPAIAN PERANAN

Urusetia PPSM :
Selenggara Jadual Penilaian Prestasi

FUNGSI	KETERANGAN
Selenggara Jadual Penilaian Prestasi	Membolehkan urusetia PPSM menyelenggara tempoh penilaian prestasi di agensi

ALIRAN PROSES

Selenggara Jadwal Penilaian Prestasi

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

Dashboard PENTADBIR



Selenggara Penetapan Pegawai Penilai



Selenggara Jadwal Penilaian Prestasi



Selenggara Pasukan SKU Agensi



Selenggara Jadwal Penilaian Nilai Sepunya

Klik pada ruangan Selenggara
Jadwal Penilaian Prestasi



Pemantauan Nilai Sepunya



Laporan Pemantauan Sub Modul

Status Penilaian Nilai Sepunya

Selenggara P3P

ALIRAN PROSES

Selenggara Penetapan Pegawai Penilai – Kemaskini Jadual Penilaian Prestasi

SELENGGARA JADUAL PENILAIAN PRESTASI

Agensi : JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
Tahun Penilaian* : 2022

*Urusetia hendaklah mengemaskini tempoh jenis penilaian bagi kedua-dua Dimensi :
Fungsian : Sasaran Kerja Utama, Kompetensi Fungsian
Generik : Kompetensi Tingkah Laku, Penglibatan dan Sumbangan di Luar Tugas Rasmi*

Klik Kalendar di ruangan Tarikh mula/tarikh akhir untuk kemaskini tempoh

JENIS PENILAIAN	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	TEMPOH (HARI)
Sukuan Pertama	01/01/2022	30/04/2022	120
Sukuan Kedua	01/05/2022	31/08/2022	120
Sukuan Ketiga	01/09/2022	31/12/2022	120
Penilaian Semula			

Simpan Keluar

KEMASKINI TEMPOH BERIKUT:

- Sukuan Pertama : Mandatori
- Sukuan Kedua : Mandatori
- Sukuan Ketiga : Mandatori
- Penilaian Semula : Pilihan

Klik Simpan.

Selenggara Pasukan SKU Agensi



CAPAIAN PERANAN

Urusetia PPSM :
Selenggara Pasukan SKU Agensi

FUNGSI	KETERANGAN
Selenggara Pasukan SKU Agensi	Menyelenggara maklumat pegawai Pentadbir SKU Bahagian yang akan memuatnaik SKU dan sub SKU yang telah dimuktamadkan di peringkat Agensi

ALIRAN PROSES

Selenggara Pasukan SKU Agensi

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

Dashboard PENTADBIR



Selenggara Penetapan Pegawai Penilai



Selenggara Jadual Penilaian Prestasi



Selenggara Pasukan SKU Agensi



Selenggara Jadual Penilaian Nilai Sepunya

Klik pada ruangan Selenggara Pasukan SKU Agensi



Pemantauan Nilai Sepunya



Laporan Pemantauan Sub Modul

Status Penilaian Nilai Sepunya

Selenggara P3P

ALIRAN PROSES

Selenggara Pasukan SKU Agensi

SELENGGARA PASUKAN SKU AGENSI

Agensi : JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Hantar E-mel

Hantar

Tambah Unit Organisasi

Hapus Unit Organisasi

Klik hyperlink Unit Organisasi untuk menyelenggara rekod pentadbir SKU :

■ Bil.

UNIT ORGANISASI

SENARAI PENTADBIR SKU

Tiada Rekod Ditemui

Keluar

KEMASKINI MAKLUMAT BERIKUT:

- Tambah Unit Organisasi
- Selenggara Rekod Pentadbir Prestasi

ALIRAN PROSES

Selenggara Pasukan SKU Agensi – Tambah Unit Organisasi (Bahagian/Cawangan)

PILIH UNIT ORGANISASI

Untuk memilih Unit Organisasi tidak termasuk unit-unit dibawahnya, tick di kotak sebelah :

- JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
 - PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (BAHARU)
 - BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
 - BAHAGIAN PENYELIDIKAN, PERANCANGAN DAN DASAR
 - INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)
 - PENGURUSAN AM
 - BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
 - BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK
 - PEJABAT KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
 - PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (BAHARU)
 - BAHAGIAAN SARAAN
 - BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN
 - BAHAGIAN PEMBANGUNAN ORGANISASI
 - BAHAGIAN PENGURUSAN PSIKOLOGI
 - BAHAGIAN PERKHIDMATAN
 - BAHAGIAN PERKHIDMATAN

Pilih unit organisasi berkaitan dan klik OK

ALIRAN PROSES

Selenggara Pasukan SKU Agensi – Tambah Unit Organisasi (Bahagian/Cawangan)

PILIH UNIT ORGANISASI

Untuk memilih Unit Organisasi tidak termasuk unit-unit dibawahnya, tick di kotak sebelah :

- JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
 - PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (BAHARU)
 - PENGURUSAN AM
 - BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
 - BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK
 - PEJABAT KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
 - PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG
 - UNIT AUDIT DALAM
 - UNIT INTEGRITI
 - UNIT KOMUNIKASI KORPORAT
 - PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (BAHARU)

Klik pada kekotak ini sekiranya memilih unit organisasi TIDAK termasuk unit-unit di bawahnya.

ALIRAN PROSES

Selenggara Pasukan SKU Agensi – Papar Unit Organisasi

SELENGGARA PASUKAN SKU AGENSI

Agensi : JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Hantar E-mel Hantar Tambah Unit Organisasi Hapus Unit Organisasi

PILIH UNIT ORGANISASI

Carian Unit Organisasi

PILIH UNIT ORGANISASI

PAPAR SEMUA REKOD

BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK

UNIT KOMUNIKASI KORPORAT

Klik hyperlink Un... Bil.

Pilih Papar Semua Rekod

CARIAN UNIT ORGANISASI:

Isi maklumat unit organisasi di ruangan carian unit organisasi

ALIRAN PROSES

Selenggara Pasukan SKU Agensi – Hapus Unit Organisasi

SELENGGARA PASUKAN SKU AGENSI

Agensi :

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Hantar E-mel

Hantar

Tambah Unit Organisasi

Hapus Unit Organisasi

PAPAR SEMUA REKOD

b. klik Hapus Unit Organisasi

Klik hyperlink Unit Organisasi untuk menyelenggara rekod pentadbir SKU :

<input type="checkbox"/> Bil.	UNIT ORGANISASI	SENARAI PENTADBIR SKU
<input checked="" type="checkbox"/> 1	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK (PAP05-151-005-022-015-003-000-0000)	Tiada Rekod
<input checked="" type="checkbox"/> 2	UNIT KOMUNIKASI KORPORAT (PAP06-151-005-022-015-001-003-0000)	Tiada Rekod
<input type="checkbox"/> 3	BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN (P05-151-005-022-017-003-000-0000)	Tiada Rekod
<input type="checkbox"/> 4	BAHAGIAN PENYELIDIKAN, PERANCANGAN DAN DASAR	Tiada Rekod
<input type="checkbox"/> 5	BAHAGIAN PERENCANAAN STRATEGIK	Tiada Rekod

a. Pilih Rekod Unit Organisasi (satu atau lebih)

ALIRAN PROSES

Selenggara Pasukan SKU Agensi – Kemaskini Pentadbir

SELENGGARA PASUKAN SKU AGENSI

Agensi :

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Hantar E-mel

Hantar

Tambah Unit Organisasi

Hapus Unit Organisasi

PAPAR SEMUA REKOD

Klik hyperlink Unit Organisasi untuk menyelenggara rekod pentadbir SKU :

Bil.	UNIT ORGANISASI	SENARAI PENTADBIR SKU
<input type="checkbox"/> 1	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK (PAP05-151-005-022-015-003-000-0000)	Tiada Rekod
<input type="checkbox"/> 2	UNIT KOMUNIKASI KORPORAT (PAP06-151-005-022-015-001-003-0000)	Tiada Rekod
<input type="checkbox"/> 3	BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN (PAP05-151-005-022-017-003-000-0000)	Tiada Rekod
<input type="checkbox"/> 4	BAHAGIAN PENYELIDIKAN, PERANCANGAN DAN DASAR (PAP05-151-005-022-017-002-000-0000)	Tiada Rekod
<input type="checkbox"/> 5	BAHAGIAN PENGURUSAN PSIKOLOGI (PAP05-151-005-022-016-006-000-0000)	Tiada Rekod

Klik hyperlink unit organisasi

ALIRAN PROSES

Selenggara Pasukan SKU Agensi – Kemaskini Pentadbir

TAMBAH PENTADBIR

Unit organisasi :

BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK
(PAP05-151-005-022-015-003-000-0000)

Hantar E-mel

Hanta

Tambah Pentadbir

Hapus Pentadbir

Klik Tambah Pentadbir

Bil .	NAMA	JAWATAN SEBENAR	UNIT ORGANISASI
-------	------	-----------------	-----------------

Tiada Rekod

PILIH PENTADBIR

Agensi: **BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK**

Melalui Paparan Hierarki

Melalui Senarai

+ + BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK

TAMBAH PENTADBIR:
a. Melalui Paparan Hierarki; atau
b. Melalui Senarai

ALIRAN PROSES

Selenggara Pasukan SKU Agensi – Kemaskini Pentadbir

PILIH PENTADBIR

Agensi: BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK

Melalui Paparan Hierarki

Melalui Senarai

- BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK
 - CAWANGAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN APLIKASI
 - CAWANGAN PENGURUSAN TEKNOLOGI
 - CAWANGAN PENGURUSAN PERUBAHAN DAN TADBIR URUS
 - UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT SOKONGAN
 - PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M48, [PUAN AIMI NAZIRAH BINTI ABD RAZAK]
 - PENOLONG PEGAWAI TADBIR, GRED N36, [PUAN NOR HASLINA BINTI IDARAHIM]
 - PENOLONG PEGAWAI TADBIR, GRED 29 (TBK1 DAN TBK2), [PUAN NURUL FATIHAH BINTI ZAINAL ABIDIN]
 - PEMBANTU KHAS, PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT/ SETIAUSAHA PEJABAT GRED N19/N22 (TBK2), [PUAN MONATIELA BINTI MOHD NAJID]
 - PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N22 (TBK2), [PUAN JULAINA BINTI MD ISA]
 - PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N19 (TBK1 DAN TBK2), [CIK RATINA IDAYU BINTI SAAD]
 - PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N19 (TBK1 DAN TBK2), [CIK NORIAH BINTI ABDULLAH]
 - PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N19 (TBK1 DAN TBK2), [ENCIK AHMAD NAZMIR BIN AHMAD ZAWAW]
 - PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N19 (TBK1 DAN TBK2), [KOSONG]
 - PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED W19 (TBK1 DAN TBK2), [CIK NILENURNILAM BINTI AHMAD]
 - PEMBANTU OPERASI, GRED N11 (TBK1 DAN TBK2), [ENCIK MAZMAN BIN MAOMI]
 - PEMBANTU OPERASI, GRED N11 (TBK1 DAN TBK2) KHAS UNTUK PENYANDANG, [ENCIK DAHALAN BIN JANTAN]
 - PEJABAT PENGARAH

Pilih pegawai (satu atau lebih) klik Simpan

ALIRAN PROSES

Selenggara Pasukan SKU Agensi – Kemaskini Pentadbir

PILIH PENTADBIR

Agensi: BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK

Melalui Paparan Hierarki

Melalui Senarai

a. Isi salah satu medan carian

SENARAI PENTADBIR

1. **RATINA IDAYU BINTI SAAD** | No KP
PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N19 (TBK1 DAN TBK2)

CARIAN PENTADBIR

*Sila isi mana-mana medan carian berikut untuk penyenaian Pegawai
Masukkan tanda * untuk carian nama Pentadbir secara rawak*

No KP : No KP
Nama CO :

1.

NORAH BINTI ABDULLAH | No KP
PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N19 (TBK1 DAN TBK2)

Keluar

b. Pilih rekod dan klik OK

ALIRAN PROSES

Selenggara Pasukan SKU Agensi – Hantar Emel

TAMBAH PENTADBIR

Unit organisasi :

BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK
(PAP05-151-005-022-015-003-000-0000)




Hantar E-mel

Hantar

Tambah Pentadbir

Hapus Pentadbir

Pilih rekod pentadbir dan klik Hantar Emel

Bil	NAMA	JAWATAN	UNIT ORGANISASI
<input checked="" type="checkbox"/> 1	NADIAH BINTI MAHADI	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44	SEKTOR HRMIS 2, CAWANGAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN APLIKASI, BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK, PENGURUSAN AM, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA 
<input type="checkbox"/> 2	RATINA IDAYU BINTI SAAD	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N19 (TBK1 DAN TBK2)	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT SOKONGAN, BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK, PENGURUSAN AM, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA 
<input type="checkbox"/> 3	NORIAH BINTI ABDULLAH	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N19 (TBK1 DAN TBK2)	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT SOKONGAN, BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK, PENGURUSAN AM, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA 

ALIRAN PROSES

Selenggara Pasukan SKU Agensi – Hantar Emel

HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

MYPERFORMANCE - PEMBERITAHUAN KEPADA PENTADBIR AGENSI MELALUI EMEL

Emel pemakluman kepada Pentadbir Agensi telah berjaya dihantar kepada alamat berikut :

emel@jpa.gov.my

Sekiranya alamat e-mel yang dihantar tidak tersenarai / tidak lagi aktif, mohon tuan/puan menghubungi Pentadbir Sistem HRMIS di agensi untuk mengemaskini maklumat peribadi (*E-mel*) di dalam Submodul Rekod Peribadi HRMIS.

2

RATINA IDAYU BINTI SAAD

PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI),
GRED N19 (TBK1 DAN TBK2)

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT SOKONGAN,
BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT
STRATEGIK, PENGURUSAN AM, JABATAN PERKHIDMATAN
AWAM MALAYSIA

3

NORIAH BINTI ABDULLAH

PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI),
GRED N19 (TBK1 DAN TBK2)

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT SOKONGAN,
BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT
STRATEGIK, PENGURUSAN AM, JABATAN PERKHIDMATAN
AWAM MALAYSIA

ALIRAN PROSES

Selenggara Pasukan SKU Agensi – Contoh Pemakluman Emel



Sun 12/12/2021 11:43 PM

noreply-helpdesk@eghrmis.gov.my

EMEL PENGUJIAN : MyPerformance : Pemberitahuan Pengemaskinian SKU Agensi

To

emel@jpa.gov.my

HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera.

YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr. /Tuan/ Puan,

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sebagaimana yang YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./Tuan/ Puan sedia maklum, YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./Tuan/ Puan telah dilantik sebagai Pentadbir SKU Agensi dengan tugas-tugas sebagaimana yang dinyatakan dalam surat lantikan. Sehubungan itu, YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./Tuan/ Puan telah boleh melaksanakan pengemaskinian maklumat SKU di Bahagian/Cawangan YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./Tuan/ Puan melalui menu **Modul Pengurusan Prestasi > MyPerformance > Selenggara SKU Agensi**

3. Sebarang pertanyaan lanjut, mohon YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr. /Tuan/ Puan boleh menghubungi Urusetia PPSM di agensi YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr. /Tuan/ Puan untuk bantuan.

Sekian, terima kasih .

Pentadbir Sistem HRMIS

ALIRAN PROSES

Selenggara Pasukan SKU Agensi – Hantar Pemberitahuan

TAMBAH PENTADBIR

Unit organisasi :

BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK
(PAP05-151-005-022-015-003-000-0000)

Hantar E-mel Hantar Tambah Pentadbir Hapus Pentadbir

Bil	NAMA	JAWATAN SEBENAR	
<input type="checkbox"/> 1	RATINA IDAYU BINTI SAAD	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N19 (TBK1 DAN TBK2)	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT SOKONGAN, BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
<input checked="" type="checkbox"/> 2	NORIAH BINTI ABDULLAH	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N19 (TBK1 DAN TBK2)	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT SOKONGAN, BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK, PENGURUSAN AM, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Pilih rekod pentadbir dan klik Hantar. Mesej aliran kerja dihantar ke peti pesanan pentadbir

MESEJ ALIRAN KERJA

Aplikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut..

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	PM : PEMBERITAHUAN KEPADA PENTADBIR UNTUK PENGEMASKINIAN SKU AGENSI TAHUN : 2022 (NORIAH BINTI ABDULLAH) (Kod Aliran Kerja : PM-077)	NORIAH BINTI ABDULLAH	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N19 (TBK1 DAN TBK2)	04/01/2022 10:48:52

ALIRAN PROSES

Selenggara Pasukan SKU Agensi – Hapus Pentadbir

TAMBAH PENTADBIR

Unit organisasi :

BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK
(PAP05-151-005-022-015-003-000-0000)

Hantar E-mel

Hantar

Tambah Pentadbir

Hapus Pentadbir

Bil	NAMA	JAWATAN SEBENAR	UNIT ORG.
<input type="checkbox"/> 1	RATINA IDAYU BINTI SAA	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N19 (TBK1 DAN TBK2)	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT SOKONGAN, BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK, PENGURUSAN AM, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
<input checked="" type="checkbox"/> 2	NORIAH BINTI ABDULLAH	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N19 (TBK1 DAN TBK2)	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT SOKONGAN, BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK, PENGURUSAN AM, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

a. Pilih rekod pentadbir dan klik Hapus Pentadbir

b. Atau Klik pada Trash Bin untuk Hapus Pentadbir

Laporan Pemantauan Sub Modul



CAPAIAN PERANAN

Urusetia PPSM :
Laporan Pemantauan Submodul

FUNGSI	KETERANGAN
Laporan Pemantauan Submodul	Memantau status penilaian setiap submodul MyPerformance mengikut bahagian/ cawangan masing-masing.

ALIRAN PROSES

Laporan Pemantauan

Dashboard PYD

Dashboard PENILAI

Dashboard PENTADBIR



Selenggara Penetapan Pegawai Penilai



Selenggara Jadual Penilaian Prestasi



Selenggara Pasukan SKU Agensi



Selenggara Jadual Penilaian Nilai Sepunya



Pemantauan Nilai Sepunya

Status Penilaian Nilai Sepunya

Selenggara P3P



Laporan Pemantauan Sub Modul



Klik pada ruangan Laporan Pemantauan Sub Modul Sasaran Kerja Utama

ALIRAN PROSES

Laporan Pemantauan

PEMANTAUAN STATUS PENILAIAN MYPERFORMANCE

Tahun Penilaian *: 2022

Agensi : JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Bahagian : BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK

a. Pilih unit organisasi

Laporan Status Penilaian Prestasi MyPerformance

SASARAN KERJA UTAMA

PENGLIBATAN & SUMBANGAN

KOMPETENSI FUNGSIAN

KOMPETENSI TINGKAH LAKU

NILAI SEPUNYA

c. Fail laporan dipaparkan di bawah browser. Klik fail untuk paparan laporan

Keluar

No KP

Sasaran Kerja Uta....xlsx

Show a 43