



**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CTR)
(Perintah Am Bab C (Cuti) Tahun 1974 / Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia:
Kemudahan Cuti Versi 1.0 2022)

Arahan :

Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

<input type="checkbox"/>	Cuti Untuk Mengambil Peperiksaan	<input type="checkbox"/>	Cuti Isteri Bersalin
<input type="checkbox"/>	Cuti Bagi Pegawai Yang Disapina Untuk Hadir Ke Mahkamah Di Luar Stesen	<input type="checkbox"/>	CTR Pegawai Yang Menderma Organ
<input type="checkbox"/>	CTR Kursus Sambilan Kepada Pegawai Yang Mengikuti Pengajian Secara Sambilan di IPT Dalam Negara	<input type="checkbox"/>	CTR Pegawai Yang Dipilih Untuk Mengambil Bahagian Dalam Sukan-Sukan Perwakilan
<input type="checkbox"/>	Cuti Umrah	<input type="checkbox"/>	Cuti Latihan Pasukan Sukarela
<input type="checkbox"/>	Cuti Keagamaan	<input type="checkbox"/>	Cuti Menghadiri Aktiviti Pertubuhan/Persatuan
<input type="checkbox"/>	CTR Pesta Keamatan dan Hari Gawai	<input type="checkbox"/>	CTR Pegawai Yang Dilantik Sebagai Jurulatih PLKN
<input type="checkbox"/>	CTR Perayaan Vaisakhi	<input type="checkbox"/>	CTR Pegawai Yang Menyertai Musabaqah Al-Quran Di Peringkat Kebangsaan Dan Antarabangsa
<input type="checkbox"/>	CTR Perayaan Hari Deepavali Bagi Pegawai Penganut Agama Hindu	<input type="checkbox"/>	Cuti Untuk Pegawai Yang Dipilih Untuk Mengambil Bahagian Dalam Lawatan Kebudayaan Luar Negeri
<input type="checkbox"/>	CTR Perayaan <i>Good Friday</i> Bagi Pegawai Penganut Agama Kristian	<input type="checkbox"/>	CTR Bagi Melaksanakan Aktiviti Khidmat Masyarakat
<input type="checkbox"/>	CTR Tahun Baru Siam (Songkran) Bagi Pegawai Berketurunan Siam	<input type="checkbox"/>	

BAHAGIAN I : MAKLUMAT DIRI PEMOHON

1. Nama Penuh : _____
2. No. K/P : _____
3. Jawatan : _____
4. Bahagian : _____

BAHAGIAN II : MAKLUMAT PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD

5. Jenis CTR : _____
(sertakan salinan surat yang berkaitan)
6. Tarikh CTR dimohon : _____
7. Tempoh CTR dimohon : _____ hari

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **BAHAGIAN I dan II** adalah benar.

(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN IV : KELULUSAN PENGARAH / KETUA JABATAN

Permohonan pegawai di atas adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Ulasan :

(Tandatangan Pengarah / Ketua Jabatan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

Rujukan:

- 1. Cuti Untuk Mengambil Peperiksaan** (*Ceraian SR.5.2.3*)
- 2. Cuti Bagi Pegawai Yang Disapina Untuk Hadir Ke Mahkamah Di Luar Stesen**
(*Ceraian SR.5.2.4*)
- 3. CTR Kursus Sambilan Kepada Pegawai Yang Mengikuti Pengajian Secara Sambilan Di IPT Dalam Negara** (*Ceraian SR.5.2.5*)
- 4. Cuti Umrah** (*Ceraian SR.5.3.2*)
- 5. Cuti Keagamaan** (*Ceraian SR.5.3.3*)
- 6. CTR Pesta Keamatan dan Hari Gawai** (*Ceraian SR.5.3.4*)
- 7. CTR Perayaan Vaisakhi** (*Ceraian SR.5.3.5*)
- 8. CTR Perayaan Hari Deepavali Bagi Pegawai Penganut Agama Hindu**
(*Ceraian SR.5.3.6*)
- 9. CTR Perayaan Good Friday Bagi Pegawai Penganut Agama Kristian**
(*Ceraian SR.5.3.7*)
- 10. CTR Tahun Baru Siam (Songkran) Bagi Pegawai Berketurunan Siam**
(*Ceraian SR.5.3.8*)
- 11. Cuti Isteri Bersalin** (*Ceraian SR.5.4.2*)
- 12. CTR Pegawai Yang Menderma Organ** (*Ceraian SR.5.4.3*)
- 13. CTR Pegawai Yang Dipilih Untuk Mengambil Bahagian Dalam Sukan-Sukan Perwakilan** (*Ceraian SR.5.5.1*)
- 14. Cuti Latihan Pasukan Sukarela** (*Ceraian SR.5.5.2*)
- 15. Cuti Menghadiri Aktiviti Pertubuhan/Persatuan** (*Ceraian SR.5.5.3*)
- 16. CTR Pegawai Yang Dilantik Sebagai Jurulatih PLKN** (*Ceraian SR.5.5.4*)
- 17. CTR Pegawai Yang Menyertai Musabaqah Al-Quran Di Peringkat Kebangsaan Dan Antarabangsa** (*Ceraian SR.5.5.5*)
- 18. Cuti Untuk Pegawai Yang Dipilih Untuk Mengambil Bahagian Dalam Lawatan Kebudayaan Luar Negeri** (*Ceraian SR.5.5.6*)
- 19. CTR Bagi Melaksanakan Aktiviti Khidmat Masyarakat** (*Ceraian SR.5.5.7*)