

**PERMOHONAN MENDUDUKI RUMAH KERAJAAN
POLITEKNIK HULU TERENGGANU**

BAHAGIAN A : (Diisi oleh Pemohon)

Nama Penuh (*Dengan Huruf Besar*) : _____

No. K/P : _____ Tarikh Lahir : _____

Jawatan : _____ Tetap/Sangkut : _____

Tarikh Mula Berkhidmat : _____ Kategori : _____

Gaji Bersih : _____ Elaun Memangku (*jika ada*) : _____

Tempat Bertugas : _____

Tarikh ditempatkan di tempat kerja sekarang : _____

Alamat rumah yang dipohon : _____

Kelas rumah (*jika diketahui*) : _____ Berkahwin/Bujang : _____

Adakah Suami/Isteri tinggal bersama: **YA/TIDAK** Pekerjaan Pasangan : _____

Bilangan anak dalam tanggungan di bawah umur 18 tahun : _____ orang

Adakah sekarang menyewa rumah : **YA/TIDAK** Berapa sewanya : _____

Nyatakan alamat rumah sekarang : _____

Adakah tuan/puan atau Isteri/suami mengambil pinjaman perumahan kerajaan ? **YA/TIDAK**

Jika ada, nyatakan alamatnya : _____

Berapa bayaran bulanannya : _____

Nyatakan sebab-sebab memohon menduduki rumah kerajaan : _____

Saya mengaku bahawa segala maklumat di atas adalah benar. Jika maklumat yang diberikan adalah palsu maka permohonan saya boleh ditolak.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon : _____

BAHAGIAN B : (Sokongan Ketua Bahagian)

Sokongan Ketua Bahagian : _____

Tarikh : _____ Tandatangan Ketua Bahagian : _____

BAHAGIAN C : (Diisi Oleh Pegawai Eksekutif Tinggi / Wakil)

1. Tarikh permohonan diterima : _____
2. Dibawa Mesyuarat Jawatankuasa : _____

Tarikh : _____ Tandatangan : _____

BAHAGIAN D : (Kegunaan Jawatankuasa Menduduki Rumah Kerajaan)

Keputusan Jawatankuasa : * Diluluskan / Ditolak

Tarikh : _____ Tandatangan Pengerusi : _____

*potong mana yang tidak berkenaan

LAMPIRAN 3

**SURAT AKUAN JANJI
MENDUDUKI RUMAH KERAJAAN
POLITEKNIK HULU TERENGGANU**

ALAMAT :

SURAT AKUAN JANJI

Saya _____ berjawatan _____ di

(kemudian daripada ini di sebut " penghuni ")

Dengan ini memperakukan bahawa PHT sebagai pemilik rumah yang beralamat : _____

telah peruntukkan *(kemudian daripada ini disebut "rumah tersebut)* rumah tersebut kepada saya dan oleh yang demikian, saya mengaku janji kepada PHT bahawa saya akan mematuhi syarat-syarat berikut iaitu :

1. Saya adalah dilarang membuat apa-apa tambahan atau pindaan kepada mana-mana bahagian dalam atau luar rumah tersebut tanpa kebenaran terlebih dahulu daripada Pengarah.
2. Saya adalah dilarang daripada menyewakan mana-mana bahagian atau keseluruhan rumah tersebut.
3. Rumah tersebut hanya boleh didiami oleh keluarga saya, orang-orang gajinya dan tetamu-tetamu sementara sahaja.
4. Saya adalah dilarang daripada memelihara binatang-binatang ternakan termasuk ayam, itik dimana-mana bahagian rumah di bawahnya atau di dalam kawasanya.
5. Saya adalah bertanggungjawab untuk menjaga kebersihan dalam atau luar serta kawasan rumah tersebut.
6. Saya adalah bertanggungjawab untuk melaporkan segala kerosakan atau kekurangan tentang rumah tersebut kepada Pengarah / Pegawai Perumahan apabila kerosakan atau kekurangan tentang rumah tersebut berlaku atau diketahui.
7. Saya adalah bertanggungjawab di atas apa-apa kerosakan atau kekurangan daripada rumah tersebut atau perabot-perabot di dalamnya yang bukan disebabkan penggunaan yang sepatutnya.
8. Sekiranya fasal 7 tidak dipatuhi, saya adalah bertanggungjawab membayar semua atau sebahagian daripada belanja membaiki atau mengganti seperti yang ditafsirkan oleh JKR atau belanja sebenar mengikut kontrak.
9. Saya hendaklah memberitahu kepada Pengarah sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh saya bercadang hendak mengosongkan rumah tersebut.
10. Kunci rumah tersebut hendaklah diserahkan kepada Pengarah/Pegawai Perumahan dalam tempoh 7 hari dari tarikh rumah tersebut dikosongkan.

11. Pemotongan ITP akan dikira dari hari saya masuk ke rumah tersebut. Pemotongan ITP akan berakhir pada hari sebenar saya mengosongkan rumah tersebut setelah memberitahu Pengarah.
12. Pemotongan ITP tersebut akan diteruskan pada tiap-tiap bulan sehingga Sijil Akuan Keluar Rumah (P.A. 'E' 30) dikeluarkan bagi tujuan memberhentikan potongan ITP.
13. Saya akan mengosongkan rumah kakitangan PHT ini apabila rumah yang dibeli dengan pinjaman perumahan kerajaan atau rumah murah yang dikurniakan itu telah siap dan boleh diduduki sebagaimana tertakluk kepada arahan di dalam Perintah Am Bab E.
14. Saya akan mengosongkan rumah tersebut di hari akhir saya bekerja sebelum bersara atau berhenti.
15. Lanjutan tempoh untuk terus tinggal di rumah kakitangan PHT boleh diberi tidak melebihi 3 bulan sekiranya pesara tersebut masih belum memperolehi rumah untuk pindah pada hari dia bersara atau rumah yang dibinanya atau dibelinya untuk berpindah belum siap dan belum boleh diduduki. Sewa dua kali ganda dibayar dikira dari tarikh dia bersara.
16. Saya boleh diarahkan mengosongkan rumah tersebut untuk tujuan membaikinya atau lain-lain sebab yang munasabah dengan memberi tempoh satu bulan tanpa bertanggungjawab memberi penyewa itu rumah lain sebagai gantinya.
17. Pengarah berhak menarik balik mana-mana rumah yang telah diuntukkan kepada saya itu jika saya tidak mengambil alih rumah tersebut dalam masa yang ditetapkan iaitu tidak melebihi tiga puluh hari pada tarikh surat peruntukan dikeluarkan.
18. Peruntukan ini boleh ditarik balik ataupun dibatalkan sekiranya saya tidak mematuhi sepenuhnya arahan-arahan yang terkandung di dalam Perintah-Perintah Am Bab E atau melanggar mana-mana syarat yang telah dipersetujui.
19. Saya dengan ini bersetuju mematuhi semua syarat di dalam Surat Akuan Janji ini dan tindakan tatatertib oleh Ketua Jabatan dan tindakan mahkamah bolehlah di ambil terhadap saya jika saya didapati melanggar apa-apa syarat di dalam Surat Akuan Janji ini.
20. Surat Akuan Janji ini akan berkuatkuasa mulai tarikh masuk rumah.

Ditandatangani Oleh :

Dihadapan :

(Tandatangan Penghuni)

(Tandatangan Pengarah & Cop Rasmi)

Tarikh :

Tarikh :

**SIJIL AKUAN MASUK RUMAH
(P.A. 'E' 29)**

Tarikh Masuk Rumah :

Nombor Rujukan : _____

Nombor Rumah : _____

Tempat : _____

Dengan ini diakui bahawa saya telah menduduki rumah tersebut di atas mulai tarikh yang ditulis. Semua alat dan perabot, seperti dalam Buku Daftar Barang-barang dan kawasan ini didapati dalam keadaan yang baik kecuali yang tersebut di bawah. Dengan ini juga saya membenarkan sewa rumah dan perabot dipotong daripada gaji saya.

Catatan pegawai masuk rumah tentang keadaan rumah / perabot *:

.....
.....
.....
.....

Tandatangan Penghuni :

Nama Penuh Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

Catatan Pegawai Perumahan :

Tandatangan Pegawai :

Nama Penuh :

Jawatan :

Tarikh :

*Jika rumah dan perabot dalam keadaan yang memuaskan tulis " TIADA" di ruangan ini.

Dalam 2 salinan

LAMPIRAN 5

**SIJIL AKUAN KELUAR RUMAH
(P.A. 'E' 30)**

Tarikh Keluar Rumah :

Nombor Rujukan : _____

Nombor Rumah : _____

Tempat : _____

Dengan ini diakui bahawa rumah di atas beserta dengan semua alat dan perabot di dalamnya, seperti yang disebutkan dalam Buku Daftar Barang-Barang dan kawasan rumah telah diambilalih daripada penghuninya seperti nama di bawah. Semuanya didapati dalam keadaan yang baik dan kecuali *perkara-perkara yang disebutkan di bawah ini.

Perkara

**Corak kehilangan /
kerosakan**

Untuk Kegunaan Pejabat

Nilai kehilangan atau belanja
membaiki atau memperbaharui

Catatan Pegawai Perumahan :

Tandatangan Pegawai :

Nama Penuh :

Jawatan :

Tarikh :

Kehilangan atau kerosakan diakui oleh saya :

Tandatangan Penghuni :

Nama Penuh :

Jawatan :

Tarikh :

***Jika semua teratur tulis 'TIADA' di ruang kehilangan/kerosakan di atas.**



**MAKLUMAT ISIRUMAH PEGAWAI YANG MENDIAMI RUMAH KERAJAAN
POLITEKNIK HULU TERENGGANU**

A. MAKLUMAT PEGAWAI

NAMA : _____
NO. K/PENGENALAN : _____
JAWATAN : _____
JAB/BHGN BERTUGAS : _____
TARIKH MULA MASUK KUARTERS : _____
NO.KUARTERS : _____

B. MAKLUMAT AHLI KELUARGA/ ORANG YANG TINGGAL BERSAMA

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN/ NO.SURAT BERANAK	HUBUNGAN	CATATAN

- *Sila guna lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi*

C. MAKLUMAT KENDERAAN YANG DIMILIKI

BIL.	JENIS KENDERAAN & MODEL	NO. PENDAFTARAN

- *Sila guna lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi*

D. PENGAKUAN

Saya dengan ini mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

No, Kad Pengenalan :